

黄淮学院电子信息学院文件

电信学院教字〔2022〕1号



电子信息学院

教学质量监控与督导工作实施方案（试行）

教学质量是高等教育的生命线。围绕教学中心地位，强化教学质量意识，提升应用型人才培养质量，是我校建成“特色鲜明的应用型本科高校”的基本任务。为贯彻落实好《黄淮学院教学质量监控与督导工作方案》，按照《黄淮学院教学质量保障工作条例（试行）》要求，电子信息学院特制订教学质量监控与督导工作实施方案。

一、指导思想

贯彻落实党的二十大精神，认真执行教育部《关于全面提高高等教育质量的若干意见》和中共中央办公厅、国务院办公厅《关于深化新时代教育督导体制机制改革的意见》，围绕我校“建设特色鲜明的高水平应用型大学”的发

展目标，拓展创新发展路径，着力内涵式特色发展，深化教育教学改革，全面推进我校转型发展走向深入。

二、工作目标

保障教学秩序运行平稳，督促教学管理不断规范，推动专业内涵发展，促进课程转型建设，激励课堂教学改革，标本兼治，实现教风学风根本好转，保障教学质量稳步提升，形成教学质量监控与督导工作的长效机制和激励机制，为我院本科教学审核评估工作奠定扎实的基础。

三、工作原则

（一）问题导向原则

以问题为导向，指出问题，查找短板，自我诊断，自我改进，自觉提高；要做到发现问题不掩饰，查到短板不护短，解决问题不拖沓。按照学校教学质量监控与督导精神，电子信息学院督导组要瞄准应用型人才培养质量，监控教学计划执行，督导教学内容、教学方法、课程结业等教学环节，查找问题，分析原因，追本溯源，提出建议，督促整改。

（二）以人为本原则

以教师发展、学生成长为己任，遵循教育教学规律，科学开展教学质量监控与督导工作。两级教学监控与督导队伍要加强业务学习，提升工作能力，创新工作方式与方法，提升工作能力和水平，要重点针对专业和课程的个性特征开展工作。工作中既要发现问题，也要分析原因，更要提出解决

问题的建议与措施，真诚地帮助教师发展与提高，以学生为中心，关心关爱学生成长和成才。

（三）客观公正原则

以制度为依据，以标准为尺度，用事实说话，靠数据支撑，不主观，不武断，客观分析教学问题，公正评价督导对象，逐步在师生中树立起“敬畏课堂、敬畏学业”，“课大于天”的观念，充分体现教学质量监控与督导工作的客观性和公正性。

四、工作任务与要求

电子信息学院教学质量监控与督导工作要与学校教学质量监控与督导工作积极配合，上下联动、作到交替互补，严格执行《黄淮学院教学质量保障工作条例（试行）》【院字〔2012〕262号】、《黄淮学院教学督导工作规程》【院字〔2012〕263号】、《黄淮学院本科教学质量标准汇编(2014)》、《黄淮学院二级学院教学质量保障制度》等教学管理规章制度，治标治本，扎实推进，按照要求完成以下工作任务。

（一）教学秩序监控：教学秩序是教风、学风的外在表现。本院督导工作从教学纪律入手，加强监控力度，保障教学运行平稳。一是监控教师上课迟到、早退、私自更换教学场所、私自调课代课等现象；二是监控学生随意请假、迟到缺课、课堂纪律散漫等现象，学生到课率问题和学生靠近讲台和教师就座；三是监控课程标准、教学进度的执行问题，

督导课程资源开发的利用，督导实验课、实训课、分组课、室外课等课型的教学组织与教学效果。通过教学秩序督导，评出学风优秀的班级和学风较差的班级。

（二）课程管理督导：课程是人才培养的核心要素，是人才培养的基本单元，是落实“立德树人”根本任务的具体化、操作化和目标化，是教和学这一双边教学活动的进程，是教风、学风的内涵载体，也是教学监控与督导的重要抓手。电子信息学院教学督导严格落实引进国外教材审读制度和审批制度，审阅教材选用是否科学、合理，是否存在意识形态问题。教学督导通过听课、看课、观摩、访谈和查阅教学文件等方式，监控教师足额完成“教学量”，督导学生足额完成“学习量”。一是督导教师教学内容符合课程标准要求，内容充实，信息量适中。学习目标清晰，重难点突出。能做到理论联系实际，能体现国内外相关学科、知识的最新进展。注重教学内容的前后联系，知识结构清晰，有助于学生知识体系的构建。二是督导教师教学方法合理，注重发挥学生的主体地位，能激发学生的学习热情。能结合学生学情进行讲解，教学深入浅出，语言通俗易懂。能引导学生独立思考，注重培养学生的高阶思维能力。教师表现出对课程及专业的深刻理解与热爱，能感染学生并激发其对课程及专业的积极情感。三是教师教学组织过程中课程资源丰富且利用合理充分，课内外教学环节衔接紧密。教师能引导学生自主学习，

独立思考，主动融入学习过程。师生互动有广度和深度。教师关注学生学习状态，并能根据课堂情况及时调整教学。教师关注学习目标的达成情况，体现持续改进的质量意识。四是督导学生获取课程“标准学分”的过程，即学生持续一个学期足额完成标准学时的学习量，且结业考试合格。

（三）教学改革督导：教学改革是教师教学能力与教学水平的综合表现，也是我校提升应用型人才培养质量的重要手段。电子信息学院教学监控与督导要紧紧抓住“教学理念、教学模式、教学内容、教学方法、课程评价”五个环节的系统改革开展工作。重点督导内容：一是督导教师改革教学内容，以学生为中心，积极融入思政要素。标准是学科前沿的新观点、新知识融入教学内容，行业企业技术研发、工艺革新、真实项目和案例不断进入课堂教学，根据教学内容科学、合理融入思政元素，监控点是教学课程标准更新、教材选用适当；二是督导教师教学方法改革，标准是教法改革与教学内容改革相匹配，监控点是依据课程性质督导案例教学、项目教学的有效性，防止表面化、简单化的教法改革；三是督导课程结业评价改革，标准是考核方式改革必须以教学内容、教学方法改革为前提，监控点是防止借助评价改革的名义拔高或降低课程考核难度，防止专业选修课、公选课、实验课、实训课、分组课和室外课的考核脱离监督。各类课程的考核督导要严控试题类型、知识分布、能力考核、难易程度、考

核方式、批阅质量、成绩登录、试卷分析、补考等环节。四是督导考试课课程成绩构成和分布情况，关注教学效果，督导任课教师对已有教学方式、教学手段进行改进。五是教学效果，学生注意力集中，听课认真，很少做与课堂学习无关的事情。学生能被教师吸引，学习主动、投入。师生热情投入，教师的“教”与学生的“学”能够非常好地配合协调。

（四）听课制度监督：听课是教学监控与督导工作的重要手段，也是同行教师业务交流学习的重要方式。院教学监控与督导队伍要率先遵守听课工作制度，同时也要监督其他人员执行听课制度。一是监督听课人员完成学院教学质量保障制度所规定的工作任务和要求；二是要开展精准督导，要把近三年学院新进教师、上学期学生评教成绩排序后 30% 的教师全覆盖听课，并持续跟踪，开展观摩、帮扶与指导活动，在期末撰写出评价报告；三是通过广泛的听课、评课活动，发现本院教师教学改革标兵或典型，撰写教改经验通讯，报校级教学督导组审核确认后，在全院通报表扬。

（五）专项工作自评：教学监控与督导工作要与日常教学运行、教学管理结合起来，按照学校相关教学管理制度和质量标准体系，围绕教学工作的重点任务和薄弱环节，如本科教学工程项目建设、专业建设、课程建设、实习实训、教学质量标准执行、学生学习效果与满意度、课程考核、毕业论文（设计）等工作，自觉、主动、适时地开展专项工作自

查自评。

1. 期末试卷督导

期末试卷督导工作在每学期学院教师完成试卷批阅（考核）工作后进行。试卷督导工作包含以下内容，一是检查试卷格式是否符合规范，试卷内容是否与教学课程标准一致。二是检查试卷批改过程是否符合规范。三是检查试卷成绩是否达到预期教学目标，成绩分布是否合理等。

试卷督导采取抽查的方式，按照前期督导组分组，分别对各专业抽查试卷进行检查并总结。发现问题及时通知相关教师进行整改。

2. 考查课考督导

每学期考查课在学习课程门数中所占比例较大。考查课考核形式灵活，考核通过率高。督导组应对考查课教学过程和教学效果进行督导。日常检查教师和学生在教学过程是否存在应付的情况，是否达到预期课堂效果等。结课考核方式是否科学，是否能够满足课程标准的要求。

3. 毕业设计（论文）督导

毕业设计（论文）督导分为前期督导和后期督导。前期督导主要督导毕业设计（论文）题目是否符合要求，开题报告是否完成等；后期督导主要督导毕业设计（论文）完成情况，具体包含毕业设计（论文）的格式是否符合规范、毕业设计（论文）内容是否完整、质量是否达到了本科毕业设计

（论文）水平要求，以及毕业设计（论文）的相关答辩手续是否齐全。

毕业设计（论文）督导过程中发现的问题，如格式不符合规范、题目与专业不符、内容深度不够等，及时上报学院学术委员会进行反馈，通知毕业设计（论文）指导教师进行整改。毕业设计（论文）督导采用随机抽查的方式进行，每个专业随机选择毕业生人数的百分之二十进行检查。

4. 毕业实习督导

毕业实习督导在每学年毕业生提交实习材料后进行。主要督导毕业生实习材料是否完整，毕业实习内容是否充实，毕业实习形式是否符合学校要求等。毕业实习督导采用随机抽查的方式进行。

5. 新进教师成长督导

新进教师是未来学院发展的中坚力量，因此应该加强对新进教师的指导和督促。一是督导遴选导师日常是否对新进教师进行教学指导。二是新进教师在入职第一年每学期进行说课汇报，督导组就新进教师汇报进行意见汇总及评价，对于达到要求的教师第二年不再督导，没有达到要求的教师需继续督导，第二年达到教学要求的可继续从事教学工作，对于达不到教学要求的暂停其教学任务，待其有明显提高后方可继续从事教学工作。三是督导新进教师的业务能力培训。积极组织相关教师参与学校教发中心、网络课程等相关继续

教育培训学习，进一步提高教育教学能力。

6. 信息整理与反馈

学院教学监控与督导队伍要在组长的统一领导下，按照本院教学质量保障制度，自主开展教学质量监控与督导工作。要定期收集、整理、分析教学质量监控与督导信息，及时反馈给整改对象，并监督整改工作的进度与效果。所有原始材料由教学办公室存档。

五、工作方式与要求

以学院教学质量监控与督导工作为平台，统一指挥，分工负责，全面开展教风、学风整治工作；以教研室教学质量监控与督导工作为主体，指导教研室自主开展教风建设。

（一）采取听课、看课、调阅教学原始文件等方式，针对教学计划执行、管理制度落实、课堂教学改革等工作开展监督与指导工作。

（二）坚持实地考察，深入学生、走进教室、实习实训场所，针对校企合作、创新教育、实验教学、毕业设计、实习实训等实践教学活动进行调研，开展督导与指导工作。

（三）定期召开教师座谈会，了解教师参与学科建设、专业建设、课程建设、教研活动、教学改革等工作的开展情况。

（四）不定期召开学生座谈会，了解教师的教和学生学的效果，聆听学生心声、学生需求等情况。

（五）开展问卷调查，调研学生学习状况、考研情况，分析制约教风与学风建设的主要因素，不断改进和强化本院教风建设工作。

六、工作反馈与整改

（一）每周收集一次周报表。每月督导组开一次例会，收集一次督导信息，每个督导员要提出至少一个督导问题，并提出对应整改措施。不定时发布督导简报，院教学质量监控与督导工作领导小组负责反馈给相关教研室和个人。处级干部每人每月至少听课2次，科级及以下人员每人每月至少听课1次。

（二）定期检查反馈问题的整改进度和效果，对整改不力的个人，将按照学校和学院相关制度进行追责和处理。

教学质量监控与督导工作是高等学校提升教育教学质量的重要手段，是推动专业内涵发展、课程内涵建设的基本方式，教风学风建设的重要抓手。全院教职工要充分认识到教学监控与督导工作的重要性、必要性和严肃性，要自觉接受学校教学监督与管理，要立足本职岗位，严谨教学，勤奋工作，为黄淮学院建成“特色鲜明的应用型本科高校”而努力奋斗！

电子信息学院

二〇二二年八月十日

附电子信息学院教学监控与督导用表（附表 1-10）

表 1 黄淮学院电子信息学院课堂教学评价表（院系教师用）

听课人信息	姓名	单位		职务	
授课教师信息	姓名	院系		专业	
课程信息	课程名称		授课班级及地点	授课日期	听课节次
教学内容				教学形式	线上 <input type="checkbox"/> 线下 <input type="checkbox"/> 混合式 <input type="checkbox"/>
治学态度	教学中是否存在宗教及意识形态问题			是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
教学方法					
学习效果	学生到课率	<input type="checkbox"/> ≥100%	<input type="checkbox"/> ≥90%	<input type="checkbox"/> ≥80%	<input type="checkbox"/> <80%
	学生抬头率	<input type="checkbox"/> ≥100%	<input type="checkbox"/> ≥90%	<input type="checkbox"/> ≥80%	<input type="checkbox"/> <80%
	学习互动效果	<input type="checkbox"/> 好	<input type="checkbox"/> 较好	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 较差
	思政融入效果	<input type="checkbox"/> 好	<input type="checkbox"/> 较好	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 较差
	教学内容创新性	<input type="checkbox"/> 强	<input type="checkbox"/> 较强	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 较差
	教学内容高阶性	<input type="checkbox"/> 高	<input type="checkbox"/> 较高	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 较差
	教学内容挑战度	<input type="checkbox"/> 高	<input type="checkbox"/> 较高	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 较差
评价与建议：（从教学内容、教学方法、教学组织和教学效果等方面进行评价）					
授课教师签名					

表2 黄淮学院电子信息学院线上教学质量评价表（试行）

听课人信息	姓名	单位		职务/职称		
授课人信息	姓名	院系		专业		
课程信息	课程名称	授课班级	授课日期	授课平台		
测评要素	评价指标		好	较好	一般	较差
1. 教学态度	遵纪守法，治学严谨、直播课精神饱满情况。评价课前、课中、课后环节。					
2. 教学内容	目标明确，内容充实，重点突出，进度适宜情况；新理论、新知识、新技术融入课堂教学内容情况；评价教学大纲、教学进度、教案、课件的适当性。					
3. 教学方法	理论联系实际，突出能力培养，师生互动，在线课堂气氛活跃情况；在线互动工具辅助教学效果情况；观察学生参与在线讨论、抢答等互动环节的积极性等，评价教学内容与教学方法的匹配性、有效性；评价教师的表达能力、讲授的系统性、逻辑性。					
4. 教学效果	统计学生在线课件和视频的学习时长、不定时在线点名情况，评价学生在线互动状态、积极性和满意度。					
总评等级						
存在问题描述与改进建议：						
听课人（签字）：_____ 年 月 日						

表3 黄淮学院电子信息学院实验教学评价表（院系教师用）

听课人信息	姓名	单位		职务/职称		
授课人信息	姓名	院系		专业/班级		
课程信息	课程名称	课程类型	是否分组	授课日期		
		<input type="checkbox"/> 实验课 <input type="checkbox"/> 实训课	<input type="checkbox"/> 分组课 <input type="checkbox"/> 非分组课			
测评要素	评价指标		好	较好	一般	较差
1. 教学态度	遵纪守法，治学严谨，适时融入思政元素，树立学生正确的人生观和价值观。					
2. 教学准备	仪器设备准备充分，摆放整齐；实验材料规范齐全；学生分组合理，任务分工明确；注重学生的安全教育和节能减排教育。					
3. 教学内容	项目选择符合课程标准要求，突出实验能力培养；实验目的清晰，重难点突出；注重学生自主探究引导，启迪创新；注重新技术、新工艺融入实践教学。					
4. 教学组织与方法	根据学情和实验内容合理选择教学组织形式，关注学生学习状态，巡回指导，无脱岗现象；教学方法新颖，注重学生的中心地位，启迪创新，激发学生的探究热情；精讲多练，引导学生独立思考，培养学生的创新思维能力。					
4. 教学效果	学生相互协作，实验过程认真，很少做与学习无关的事情；教师的“导”与学生的“用”能够非常好地配合协调。					
总评等级						
存在问题描述与改进建议：						
听课人（签字）：_____ 年 月 日						

表5 电子信息学院_____学年第_____学期考试试卷专项评价表

学院名称		专业年级 (班级)	评价结论				
课程名称		抽查份数					
评价项目			好	较好	一般	较差	差
命题 质量	01	题量适当, 难易程度适中, 客观题分值≤40%。					
	02	命题紧扣教学大纲, 重点突出, 覆盖全面。					
	03	考核综合应用知识的试题(如案例分析、设计、论述等)分值≥30%。					
	04	A/B卷及评分标准齐全, 题型、题目分量和难易相当, 重复率≤30%。					
	05	与上一年级考试试卷重复率≤30%。					
卷面 质量	06	试卷文字表述准确、明晰, 无低级错误。					
	07	试题间彼此独立, 不互相包含或提示其它试题答案。					
	08	文字、符号、图表规范统一, 图文清晰。					
阅卷 质量	09	评分标准制定合理、规范, 执行严格, 尺度统一。					
	10	试卷批阅能分步给分, 核分准确, 无大面积涂改。					
成绩 评定	11	期末总成绩构成与教学大纲一致。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
	12	平时成绩分布合理、规范。					
试卷 分析	13	围绕专业人才培养目标定位和课程目标进行分析。					
	14	重点分析学生对基础知识、基本技能和综合应用能力的掌握情况。					
	15	对考试成绩异常的学生进行原因分析。					
	16	反思教与学及试卷命题方面的问题, 提出改进意见与措施。					
过程 管理	17	试卷审批、流水批阅执行规范。					
	18	资料齐全, 存档规范。					
存在的主要问题及下一步工作改进建议:							
专家(签字):			时间: 年 月 日				

表 6 黄淮学院_____届本科毕业设计（论文）专项评价表

学院名称：_____ 学生学号_____ 专业年级：_____ 指导教师_____

评价项目		评价	存在问题
论文 (设计) 选题	01	选题结合生产和社会实际，在实验、实习、工程实践和社会调查等实践活动中完成。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	02	选题符合专业培养目标，体现专业综合训练要求。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	03	选题大小适宜，难易适度。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	04	一人（组）一题、真题真做。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	05	具有一定创新性，具有一定的理论意义或应用价值。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
设计 水平	06	方案科学合理，对相关研究领域的研究现状把握准确，在一定领域探索了有价值的现象、规律、问题等，提出了具有一定实用性的解决方案、结论等。 设计：研究方案或技术路线合理，设计步骤完整规范，设计思路新颖；成果有一定的实用性或推广应用价值。 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差	
	07	内容完整，有一定的学术水平或应用价值等。 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差	
写作 规范	08	文本结构合理，层次分明，观点明确，条理清晰。 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差	
	09	语言表达准确，文笔流畅，图表规范。 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差	
	10	说理透彻，逻辑性强，善于总结提炼。 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差	
	11	格式符合校、院统一要求。 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差	
设计 指导	12	指导教师认真负责，指导记录真实可信。 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差	
	13	评语具有针对性，与文本质量、学生表现基本吻合。 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差	
设计 答辩	14	答辩规范，记录完整。 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差	
	15	答辩评语与答辩成绩相互吻合。 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差	
	16	最终成绩构成符合校、院要求。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
过程 管理	17	相关表格关键信息准确无误。 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差	
	18	相关表格填写规范、完整。 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差	
	19	设计材料完善、齐全，档案袋填写无误，归档有序。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
存在的主要问题及下一步工作建议（不够可附页）			
存在的主要问题：			
专家（签字）：		时间： 年 月 日	

表 7

电子信息学院教学文档检查记录表

专业		抽查份数	
文档名称			
存在问题			
整改建议			
备注	检查人（签字）： _____ 年 月 日		

表 8 电子信息学院系/教研室活动检查记录表

系/室		教研活动起止时间			
活动地点		系/室总人数		实际参加人数	
活动主题					
活动过程描述					
效果评价					
改进建议					
	检查人签字： 年 月 日				

表9

电子信息学院教学访谈记录表

学院	被访谈人 及职务	访谈时 间地点	
访谈目的			
提出的问题			
回答的内容			
发现的问题			
改进建议			

访谈人（签字）：_____

年 月 日

表 10

电子信息学院教学座谈记录表

学院		访谈时间、地点	
座谈参与人员	(填写身份、人数)		
座谈主题			
座谈记录及发现的问题			
原因分析及建议			
备注			

座谈人（签字）： _____

年 月 日