

泛雅网络教学平台 操作说明

(教师版)



目录

一、如何登录平台？	1
1.输入网址.....	1
2.登录账号.....	1
3.账号无法登录处理.....	2
二、超星云盘如何使用？	2
三、如何快速创建一门在线课程？	3
1.新建课程.....	3
2.美化课程封面.....	4
3.编辑课程目录.....	4
4.上传课程资源.....	6
5.创建在线题库.....	8
四、如何管理在线课程？	11
1.学生管理.....	11
2.教师团队管理.....	12
3.课程管理.....	12
4.成绩管理.....	14
5.课程教学数据查看管理.....	14
6.课程学期管理.....	20
五、如何运行在线课程？	23
1.发布课程通知.....	23
2.师生互动讨论.....	24
3.发布线上作业.....	24
4.发布线上考试.....	25





一、如何登录平台？

1. 输入网址

打开浏览器（360 或者谷歌浏览器运行更流畅），输入黄淮学院网络教学平台网址：<http://hnhxy.fanya.chaoxing.com>。如下图所示：



2. 登录账号

点击“登录”按钮（如下图），在登陆界面输入对应的账号和密码（初始密码为 123456，学习通注册并绑定过工号的可以直接用手机号和密码登录）。

用户登录

黄淮学院

手机号/账号 **工号**

密码 [忘记密码?](#)

请输入右边的四位数字 [看不清](#)

登录



扫一扫下载移动客户端



3.账号无法登录处理

(1) 在线客服——点击首页右下角找‘在线客服’重置密码：



在线客服时间：周一至周五：8:00-21:00

周六至周日：9:30-17:00

(2) 手机/邮箱找回——点击“忘记密码”填写绑定邮箱/手机、验证码后设置新密码。

找回密码

找回密码

1 2 3

请输入账号所绑定的邮箱/手机:

邮箱/手机:

验证码:

二、超星云盘如何使用？

泛雅网络教学平台，为每位教师提供一个 150G 大小的云盘空间，供教师们存储教学资源，可将教学相关的视频、课件、文档等资源上传至云盘里，在创建课程时，可直接调用资源。

进入个人教学空间后，点击左边导航“云盘”即可。使用云盘客户端时，账号和密码同平台账号密码一致。





三、如何快速创建一门在线课程？

1.新建课程

(1) 进入课程空间

登陆账号进入教师教学空间，在左侧工具栏中选择“课程”，点击右侧“+”号开始课程建设。



(2) 填写课程信息

输入课程相关信息，如课程名称、教师信息，点击“下一步”选择合适的课程封面。

课程名称： 1、输入课程名称

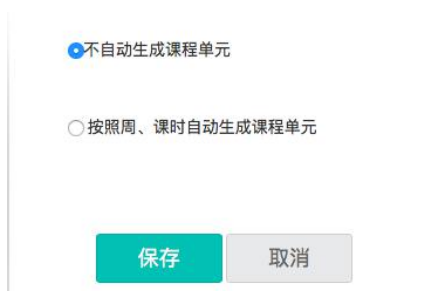
教师： 2、输入老师信息

说明：

3.点击“下一步”



选择课程目录呈现方式



2.美化课程封面

如下左图所示，点击“课程门户”，进入课程门户后点击“编辑本页”可进入编辑状态，教师可在编辑状态下选择适应的模板，填写并制作门户页面内容：



在编辑页面，根据课程展示风格，添加相应的内容模块，设置好后点击保存和完成即可。



3.编辑课程目录

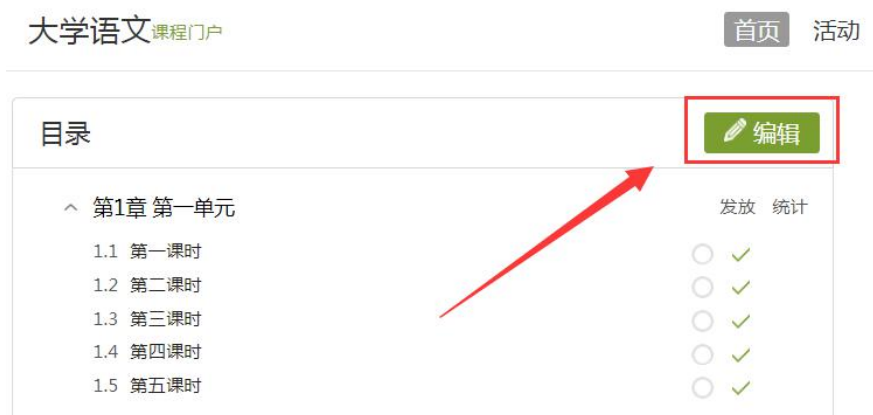
进入课程空间，点击课程封面。





(1) 进入编辑状态

进入课程中点击“编辑”按钮，进入编辑状态，如下图：



(2) 新增章节



增加章



增加知识点

(3) 章节名称编辑及删除



重命名章节名称



删除章节

(4) 章节调序



章调序



知识点调序

4.上传课程资源

(1) 课程资源类型分类

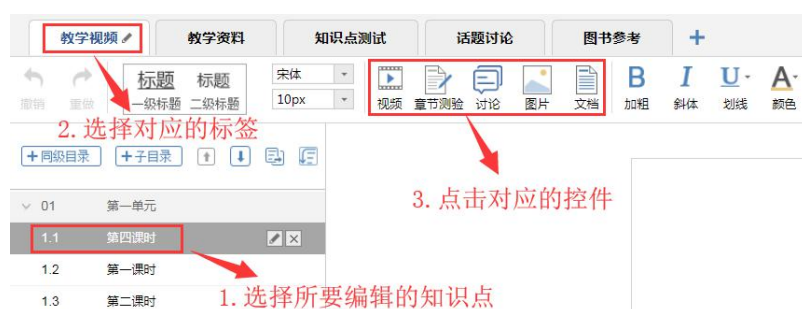
进入课程编辑状态，选择要建设内容的知识点，规划好知识点内所要呈现的课程资源类型，如下图：



(2) 编辑课程资源类型标签



(3) 课程内容编辑

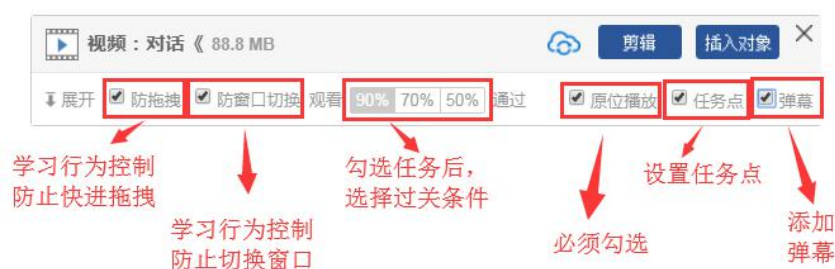


视频插入

点击“视频”控件，上传视频，上传完成后设置视频属性，如下图



插入视频



文档插入

点击“文档”控件，上传文档



添加章节测验

点击“章节测验”控件，添加测验





组件-测验

创建新测验 从作业库中选择

1、输入测试标题

测验标题: 1.1测试

输入测验标题并点“确认”后，请及时点“编辑”按钮去编辑测验内容

2、点击“确认”



点击编辑进行题目编辑

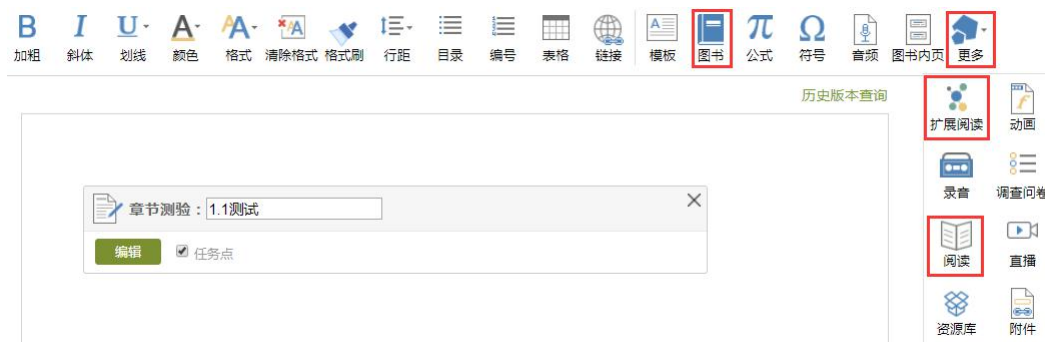
点击“编辑”按钮，进行测试题目编辑



建议选择题库选题（前提建设好题库）

超星图书资源使用

点击“更多”，可添加阅读和扩展阅读等



5.创建在线题库

进入课程空间的资料中，建立以章为单位的文件夹，题库创建有两种方式，一种手动在线编辑，一种为批量导入现有试题。如下图：



大学语文课程门户 2. 选择“题库” 首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

课程资料 题库 作业库 | 试卷库 | 1. 选择“资料”

全部题型 难度度 是否使用 按标题搜索 题型设置 查看题目详情 添加题目 添加目录 批量导入 共 0 题

序号	目录	题型	难易	题量	使用量	创建者	创建日期	操作
	第一单元					外聘魏茜茜	2019-07-23	操作

3. 点击“添加目录”

4. 建立以章为单位的题库集合

(1) 手动在线编辑题目

选择题型，完成相关的设置，编辑完成，保存即可。

大学语文课程门户 首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

课程资料 题库 作业库 | 试卷库 |

全部题型 难度度 是否使用 按标题搜索 题型设置 查看题目详情 添加题目 添加目录 批量导入 共 2 题

序号	目录	题型	难易	题量	使用量	创建者	创建日期	操作
	第一单元			2			2019-07-23	操作

点击手动添加题目

导出选中 删除选中 批量移动 批量复制 导出全部 回收站

大学语文课程门户 首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

题库/创建试题 返回

选择目录>> 同步修改引用此题目的作业和考试

题型: 单选题 多选题 填空题 判断题 简答题 更多>>

题干: 选择题型，进行编辑

选项: 答案选中项为正确答案标示。

- 名词解释
- 论述题
- 计算题
- 分录题
- 资料题
- 连线题
- 排序题
- 完型填空
- 阅读理解
- 程序题
- 口语题
- 听力题
- 其它

(2) 批量导入题目

选择“批量导入”中的“快速导入”

大学语文课程门户 首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

全部题型 难度度 是否使用 按标题搜索 题型设置 查看题目详情 添加题目 添加目录 批量导入

序号	目录	题型	难易	题量	使用量	创建者	创建日期	操作
	第一单元			0		外聘魏茜茜	2019-07-23	快速导入 模板导入 智能导入

回收站

点击“题目格式”，根据格式要求进行题目导入



题目粘贴在左边后，点击“导入题目”，可在右边预览导入效果，再点击“加入题库”



题目可选择具体所在文件夹



注意：

1. 批量导入中的快速导入只能导入选择题、填空题、判断题和简答题，其他主观题型建议老师使用“添加题目”进行导入；

2. 题库可以由教师团队中的教师合作分工完成，老师需要明确分工，避免两位老师建设同一内容题目。

四、如何管理在线课程？

1. 学生管理

(1) 创建班级

点击“管理”——“新建班级”



点击“班级设置”，可对班级进行重命名或者归档。



(2) 添加学生

添加学生有三种方式，推荐教师使用从学生库中添加方式，选择院系、专业、班级即可添加。当学生库中学生不全时，可采用批量导入方式。

以“批量导入”为例，下载模板完善学生信息后，点击“批量导入”



2.教师团队管理

在教师团队管理中，点击“添加教师”，通过输入教师姓名及工号进行添加。加入教师团队的老师，可以协助建课老师共同管理课程。



3.课程管理

(1) 克隆/映射课程

在此模块，可以对课程进行进行课程“克隆”或者“映射”。



大学语文 课程门户 首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 **管理**

班级管理

教师团队管理

助教管理

课程管理

班级分配

下载中心

操作日志

学生端设置

学生导航设置: 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 (更多设置) 保存

允许自测(学生自助从题库中选择题目)

课程门户: <https://mooc1.chaoxing.com/course/204469216.html>

通知服务设置: 课程开放时间 作业 考试 保存

课程试读设置: 允许试读 关闭试读 试读第一章 试读前三章

课程章节设置: 显示章节序号

课程复用: 克隆课程 克隆将产生当前课程的一个副本, 您可以克隆本课程给他人或者自己。
映射课程 映射的课程不针对课程内容进行编辑, 但可以从资料的作业库和试卷库发放作业、考试。
选择“克隆”或者“映射”

开课院系: 保存

(2) 删除课程

在个人教学空间页面, 点击封面上的归档, 即可归档课程。

课程

首页

通知

通讯录

我学的课 | 我教的课

鼠标放在课程封面上, 点击“归档”

如需彻底删除课程, 可先归档后, 在“已归档课程”里删除。

+

归档的课程





4.成绩管理

在“统计”模块，点击“成绩管理”，根据课程考核要求，设置各项权重，各项总和为100%。



5.课程教学数据查看管理

(1) 学生成绩查看

选择“统计”，选择要查看分数的班级，点击“成绩管理”



班级统计 | 课程统计

1. 选择“统计”

班级：默认班级

一键导出

2. 点击下三角选择“班级”

3. 点击“成绩管理”课程积分

在“成绩统计”模块查看总成绩

默认班级 > 成绩管理

返回

成绩统计 | 权重设置 | 证书发放管理

请输入学号、姓名

允许学生查看成绩 **导出成绩**

查看总成绩

序号	学生姓名	学号/工号	学校	课程视频 (30%)	章节测验 (20%)	考试 (50%)	总成绩
1		1630120213	学院	30.0	20.0	48.0	98.0
2		1753130211	学院	30.0	20.0	50.0	100.0
3		1836110216	学院	30.0	6.52	30.0	66.52
4		1837130239	学院	30.0	11.72	48.5	90.22

导出成绩

课程运行中，可在成绩统计中，点击“导出成绩”

默认班级 > 成绩管理

返回

成绩统计 | 权重设置 | 证书发放管理

请输入学号、姓名

允许学生查看成绩 **导出成绩**

序号	学生姓名	学号/工号	学校	课程视频 (30%)	章节测验 (20%)	考试 (50%)	总成绩
1		1630120213	学院	30.0	20.0	48.0	98.0
2		1753130211	学院	30.0	20.0	50.0	100.0
3		1836110216	学院	30.0	6.52	30.0	66.52
4		1837130239	学院	30.0	11.72	48.5	90.22

勾选需要的数据，点击下载



一键导出

班级未归档，成绩仍然会变更，学生可以进行课程学习，建议进行归档后，再导出最终成绩。

请选择要导出的表格：

- 学生综合完成情况 ✓
- 任务点完成情况 ✓
- 视频观看详情 ✓
- 讨论详情 ✓
- 访问详情 ✓
- 成绩详情 ✓
- 章节测验统计 ✓
- 作业统计 ✓
- 考试统计 ✓
- 线下成绩统计 ✓
- 课程综合统计 ✓
- 全选

1. 勾选需要的详情

2. 点击“下载”

发送邮箱

下载

期末导出成绩，如果不再让学生学习数据发生变化，可先在“班级管理”中，对班级进行归档

九型人格之职场心理 课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 答疑 **管理**

班级管理

默认班级 (2018.12.23-2019.06.05) 重命名

该班共有0学生

添加学生 导出名单

已归档班级

默认班级

教师团队管理 班级设置

然后导出成绩

班级列表

序号	班级名称	成员数量	归档时间	操作
1	默认班级	12	2019-07-24 09:47:39	取消归档 移除 导出名单 导出成绩

全选 取消归档 移除

(2) 课堂活动积分

在“统计”模块，选择要导出的班级，点击“课堂活动”。

已发布任务点 11

学习访问量 73

章节测验

学生管理

成绩管理

督导

讨论

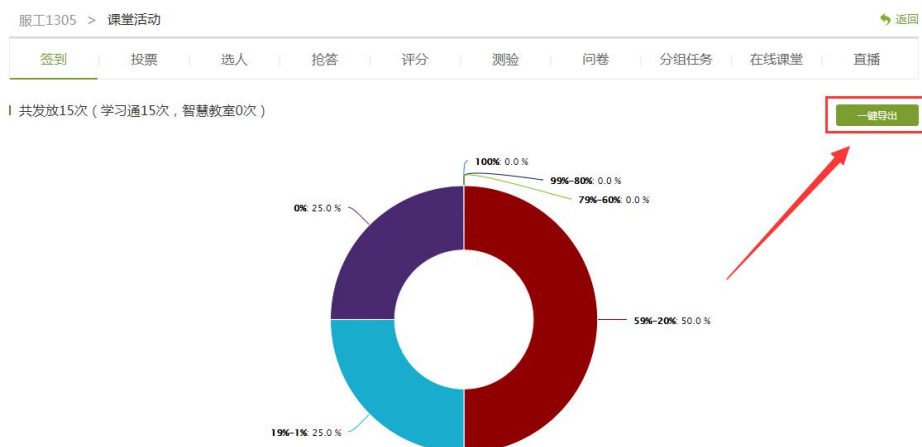
课堂活动

课程积分

作业统计

考试统计

点击“一键导出”，可导出不同活动的详情。



在“统计”模块，选择要导出的班级，点击“课程积分”，可查看并导出积分详情



(3) 查看章节测验情况

在“统计”模块，点击“章节测验”



点击“查看”，可获取各章节测验情况，不及格的学生可以打回重做；点击





“统计”可查看该测验的整体统计详情，并且支持导出

九型人格之职场心理 [课程门户](#) [首页](#) [活动](#) **统计** [资料](#) [通知](#) [作业](#) [考试](#) [讨论](#) [答疑](#) [管理](#)

默认班级 > 章节测验 [返回](#)

共有 47 份章节测验

章节测验标题	所属章节	已交人数	待批阅人数	操作
有种磨洋工叫非暴力不合作	4.2 有种磨洋工叫非暴力不合作	9/12	0	查看 统计
迷迷糊糊的伟大人物	4.1 迷迷糊糊的伟大人物	10/12	0	查看 统计
用慈悲增长智慧	8.4 用慈悲增长智慧	9/12	0	查看 统计
“傲娇”的下属	8.3 “傲娇”的下属	9/12	0	查看 统计
坏脾气有好处？	8.2 坏脾气有好处？	9/12	0	查看 统计
吃亏是福	7.4 吃亏是福	9/12	0	查看 统计

查看各学生测验分数

查看每道题正确率

(4) 课程任务点完情况

在“统计”模块，点击“已发布任务点”查看，如下图所示：

已发布任务点 25

学习访问量 0

章节测验

学生管理

成绩管理

督学

讨论

课堂活动

课程积分

作业统计

考试统计

任务点 | 非任务点 [选择章节](#)

序号	任务名	类型	说明	学生完成数	详情
1.1、新建课程					
任务点1	超星学习通操作视频（教师教学）初版0417.mp4	视频	7.5分钟	0/11	查看
任务点2	123	作业	1(篇)	0/11	查看
任务点3	超星学习通操作视频（教师教学）初版0417.mp4	视频	7.5分钟	0/11	查看
1.2、教学内容					
任务点1	超星学习通操作视频（教师教学）初版0417.mp4	视频	7.5分钟	0/11	查看
任务点2	19.4.28	作业	2(篇)	0/11	查看
1.3、内容编辑					
任务点1	3内容编辑.mp4	视频	2.4分钟	0/11	查看

(5) 学生学习报告查看

在“统计”模块，点击“学生管理”查看学生课程整体完成请情况，如下图



所示：



默认 > 学生 返回

请输入学号、姓名 未参与学习人数(2) / 学生总人数(11)

全部学校

学生姓名	学号/工号	学校	任务完成数	视频观看时长	讨论	访问数	详情	学习报告
			4/25	55.8分钟	43	380	查看	查看详情
			0/25	0.0分钟	0	15	查看	查看详情
			0/25	0.0分钟	0	42	查看	查看详情
			0/25	0.0分钟	0	0	查看	查看详情
			0/25	0.0分钟	0	3	查看	查看详情
			0/25	0.0分钟	0	7	查看	查看详情
			0/25	0.0分钟	0	9	查看	查看详情
			0/25	0.0分钟	0	5	查看	查看详情
			0/25	0.0分钟	0	3	查看	查看详情
			0/25	0.5分钟	1	13	查看	查看详情

(6) 考试、作业发布情况查看

在“统计”模块，点击“作业统计”“考试统计”查看，如下图所示：



班级统计 | 课程统计

班级：默认

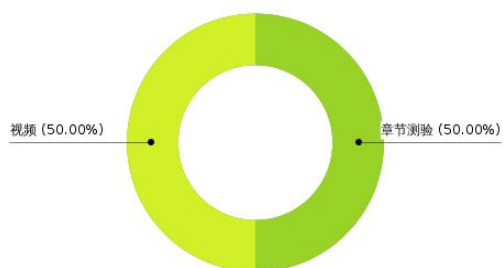
一键导出



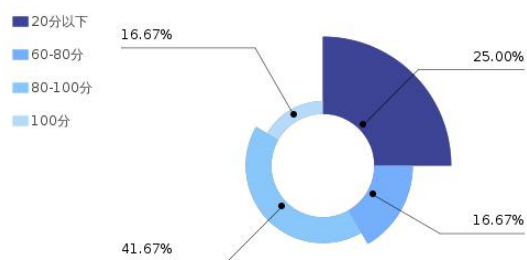
(7) 总体统计

总体统计包括课程任务点的整体情况、学生综合成绩分布图：

课程任务点类型分布



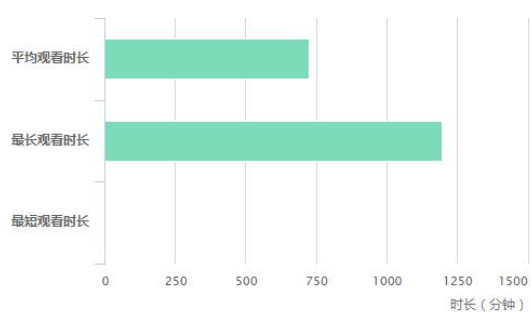
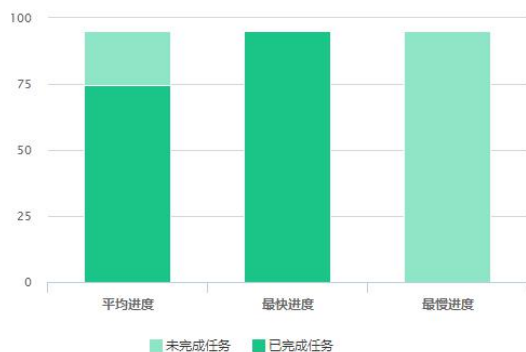
学生综合成绩分布



课程学习进度情况图：

课程学习进度

仅显示非零数据



6.课程学期管理

我们的课程有两种应用模式，一是学期制（推荐使用）；二是班级制。





(1) **学期制**：每个学期开设一门新课程（课程是之前建设好克隆过来的），加入学生，开始正常运行。

克隆课程如下图操作：

创新式教学 课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 **管理**

班级管理

教师团队管理

助教管理

课程管理

班级分配

操作日志

学生端设置

学生导航设置： 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 **保存**

允许自测(学生自助从题库中选择题目)

课程门户 <https://mooc1.chaoxing.com/course/200004517.html>

课程试读设置： 允许试读 关闭试读 试读第一章 试读前三章

课程复用：**克隆课程** 克隆将产生当前课程的一个副本，您可以克隆本课程给他人或自己。
 映射的课程不允许对课程内容进行编辑，但可以从资料的作业库和试卷库发放作业、考试。

课程说明：
 本次课程开课时间:2018.3.19-2018.6.10
 课程成绩组成:

视频	30%
测验	30%
课堂互动	20%
考试	20%

 考试时间:2018.6.5-2018.6.10.

保存 **取消**

新建

课程名称：

教师：

说明：

下一步 **返回**



克隆的课程需要与之前的课程做相应的区分，可在课程说明里填写。如下图所示：



在克隆的课程里，新建班级，加入学生，运行课程。



(2) **班级制**：在我们教学的课程里新建班级，然后添加学生，开始正常运行（请先归档之前的教学班级）。



五、如何运行在线课程？

1. 发布课程通知

点击导航栏“通知”模块，点击“+号”，发布通知



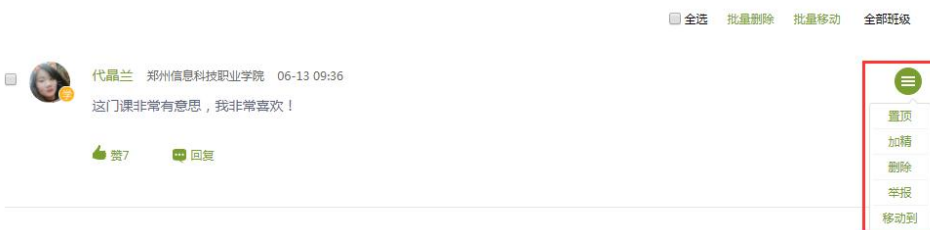


2. 师生互动讨论

点击导航栏“讨论”模块，点击“+”号，新建话题，发布讨论帖



管理讨论帖



3. 发布线上作业

(1) 作业发布

点击“资料” — “作业库” — “新建作业”，对作业进行添加和设置



题目支持手动输入和从题库中调用，编辑好题目和评分机制后，确认无误点击保存



点击“发布”（已发布的作业不要随意删除或修改里面的内容）



发布“作业”相关设置，根据实际情况做调整，设置后即可发布，如需对作业进行互评设置，可点击高级设置（只有主观题才能设置互评）



(2) 作业批阅

点击导航栏“作业”模块，选择要批改的作业，点击“查看”，进行批阅



4.发布线上考试

(1) 创建试卷

点击“资料” — “试卷库” — “创建试卷”


[课程资料](#) | [题库](#) | [作业库](#) | [试卷库](#)
[添加目录](#) [创建试卷](#) [导入试卷](#)

序号	题目	题量	难易	创建者	创建日期	操作

回收站

选择创建方式，可从题库中自动随机组卷

选择创建方式

手动创建试卷（手动编辑创建新试卷）

自动随机组卷（系统从已有题库中随机选题组卷）

下一步

取消

设置好组卷数量、各类题型及分值，确认无误后点击保存

设置试卷结构 选择试卷模板

试卷标题：

满分：分

随机组卷数量：

试卷难易度：

设置试卷总分和随机组卷数量

单选题

总分：

题型说明：

从题库选题 (当前共抽取了20道题目)

从题库指定目录选题 设置目录分值

从题库按照难易度选题

设置各类题型数量和分值

填空题

总分：

题型说明：

从题库选题 (当前共抽取了10道题目)

从题库指定目录选题 设置目录分值

设置好后点击保存

同时保存为组卷模板

保存

保存并发放

(2) 发布试卷

点击“资料” — “试卷库” — “发布”



课程资料 | 题库 | 作业库 **试卷库**

点击发布试卷

序号	题目	题量	难易	创建者	创建日期	操作
1	期末考试	...	易	考试管理员	2019-07-23	<input type="button" value="发布"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="查看"/>
2	美术鉴赏期末考试	...	易	考试管理员	2019-05-29	<input type="button" value="发布"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="查看"/>

设置相关参数，更多可在“高级设置”中修改（已发布的试卷不要随意删除或修改里面的内容）

发放设置

更多考试设置可点击这里

试卷标题：期末考试 **高级设置**

发放对象：
 全部班级
 按班级发放
 按人发放（每次选择人数不能超过50人）

全选
 考试班级
 考试班级2
 默认班级

发布时间： 立即发放
 定时发放 2019-07-23 18:12:33
 截止时间： 立即截止
 定时截止 2019-08-23 18:12:33

考试限时：60 分钟
 限时提交： 分钟内不允许提交
 限时进入： 分钟后不允许参加考试

考试时间

(3) 批阅试卷

点击导航栏“考试”模块，选择要批改的试卷，点击“查看”，进行批阅

点击小三角，可选择查看班级

点击×号，删除考试

点击“查看”，可看到学生的参与情况并对主观题进行批改

考试班级

考试时间：2019-07-23 17:14 至 2019-08-23 18:12
 考试任务百分比：0%
 试卷套数：20
 状态：进行中

0 份待批