



超星学习通

学习是一种信仰

(教师版)

目录

一、下载登录	3
1.下载安装超星学习通	3
2.注册登录超星学习通	4
二、超星海量的资源，如何利用学习通查看？	5
三、学习通如何建设在线课程？	6
1.创建课程	6
2.上传教学资源	7
3.添加课程资料	9
四、学习通上如何管理课程？	9
1.学生管理	9
2.教师/助教团队管理	11
3.课程成绩组成管理	12
4.课程公告管理	13
5.教学数据查看	14
五、课程教学上如何使用学习通？	15
1.学习通--课前备课教学	15
2.学习通--课中互动教学	17
3.学习通--课后教学	29
4.学习通--课外阅读推荐	32

一、下载登录

1. 下载安装超星学习通

目前，超星学习通支持 Android 和 iOS 两大移动操作系统。下载安装超星学习通前，请确定您的设备符合系统要求。

可以通过以下途径下载安装超星学习通：

（1）扫描下面的二维码，转到对应链接下载 App 并安装（如用微信扫描二维码请选择在浏览器打开）。



（2）移动设备浏览器访问链接：<http://app.chaoxing.com/>，下载并安装 App。

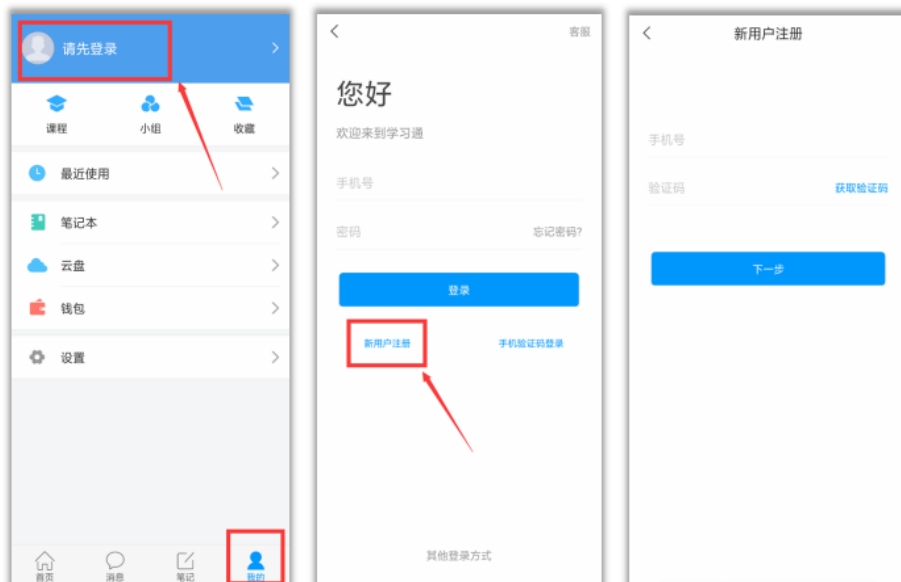
（3）应用市场搜索“学习通”，下载并安装。

【注意】Android 系统用户通过（2）（3）两种方式下载安装时若提示“未知应用来源”，请确认继续安装；iOS 系统用户安装时若提示“未受信任的企业：级开发者”，请进入设置-通用-描述文件，选择信任 Beijing Shiji Chaoxing Information Technology Development Co., Ltd.。

2. 注册登录超星学习通

(1) 注册

打开安装好的学习通 App，可以看到如下图左的应用首页，点击右下角的“我的”，进入如下中图的界面，点击上方灰色头像，进入注册登录界面，选择“新用户注册”，输入手机号并获取验证码。



(2) 绑定单位信息

获取验证码后，填写个人真实姓名、设置登录密码，选择角色“教师”，绑定工号即可。



二、超星海量的资源，如何利用学习通查看？

超星学习通为老师们提供了大量的优质教学资源，您只要将它们收藏到自己的书房中，就可以在建课时轻松导入。

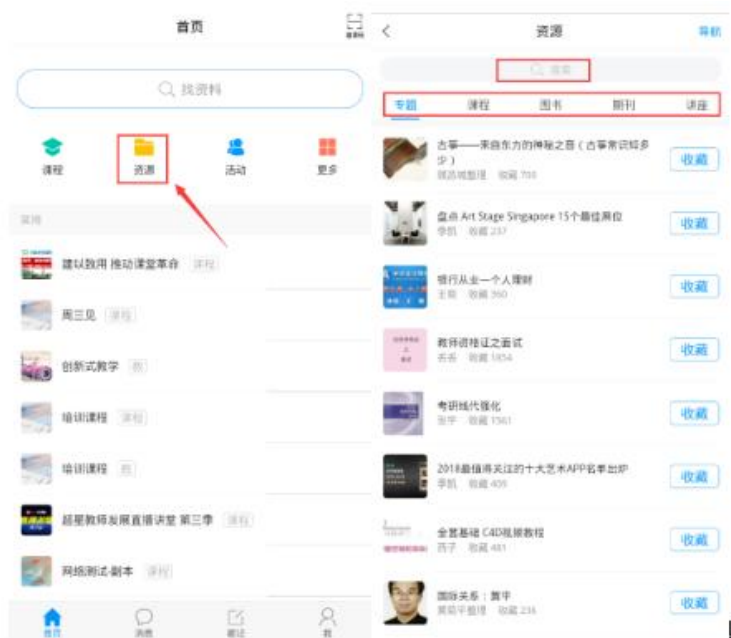
方法一：首页搜索框

可以搜索所有与关键字词相关的内容，包括小组、词条、专题、学术趋势、期刊导航、学术期刊、教学资源和学术视频等。

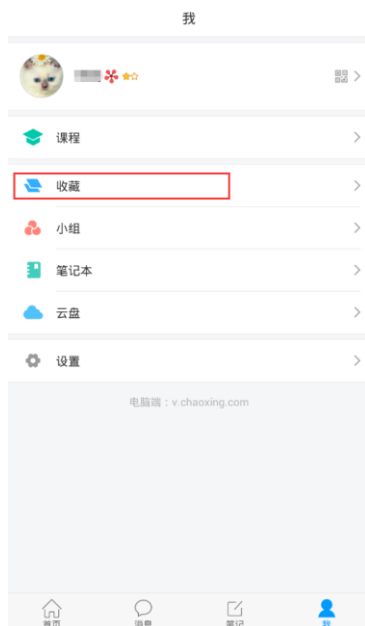


方法二：首页“资源”库

在资源择要搜索的资源类型，输入关键词即可。



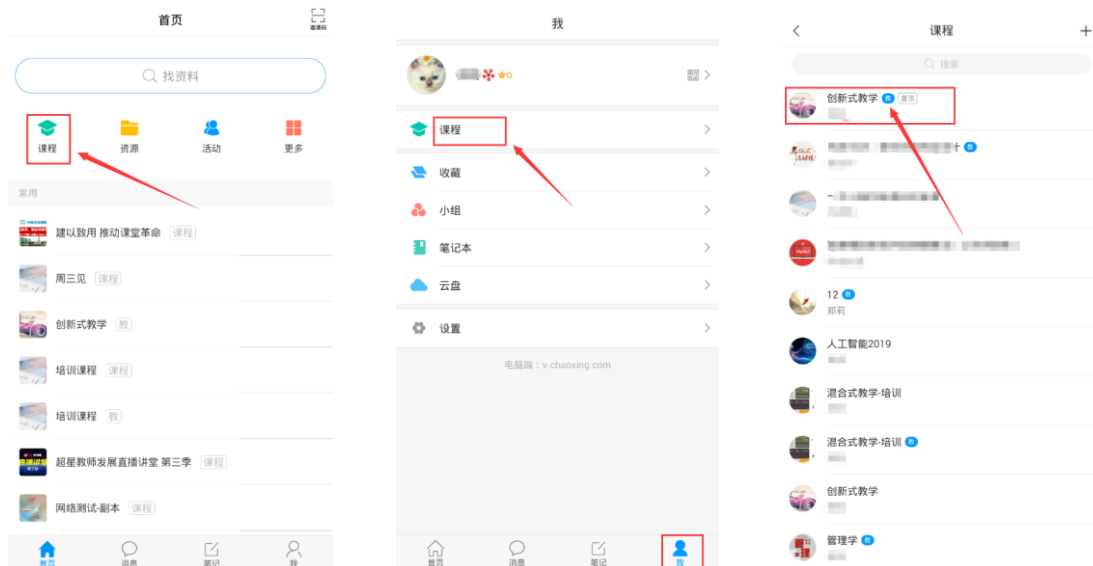
通过以上两种方法搜索、收藏的资源，可以在“我”——“收藏”中查看。



三、学习通如何建设在线课程？

1. 创建课程

在“首页”——“课程”，或者“我”点击“课程”，您就能看到您的课程列表，课程上标有“教”字的是您作为教师教授的课程，其余则是您作为学生学习的课程。



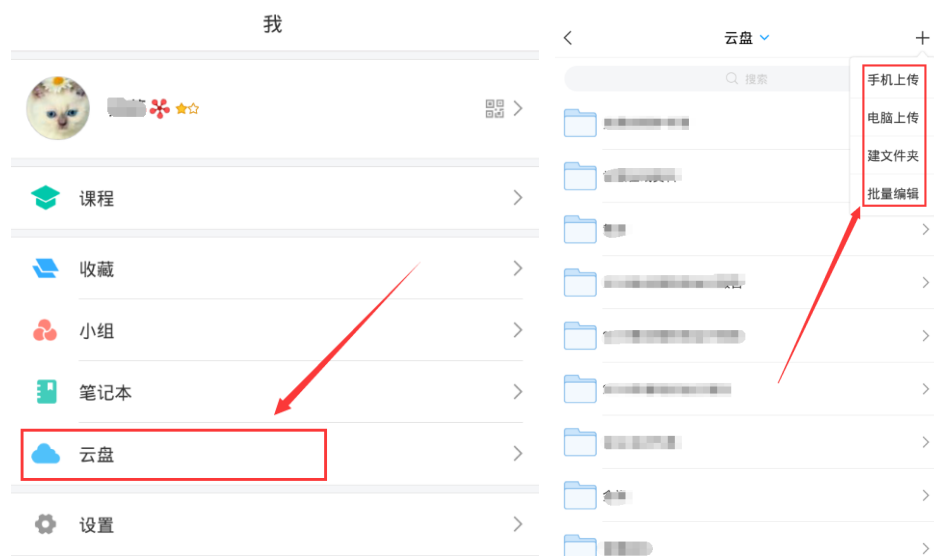
点击课程列表右上角“+”号新建课程，输入课程名称、上传课程封面（拍照或自相册选择），点击右上角完成，就创建了一门课程。



2. 上传教学资源

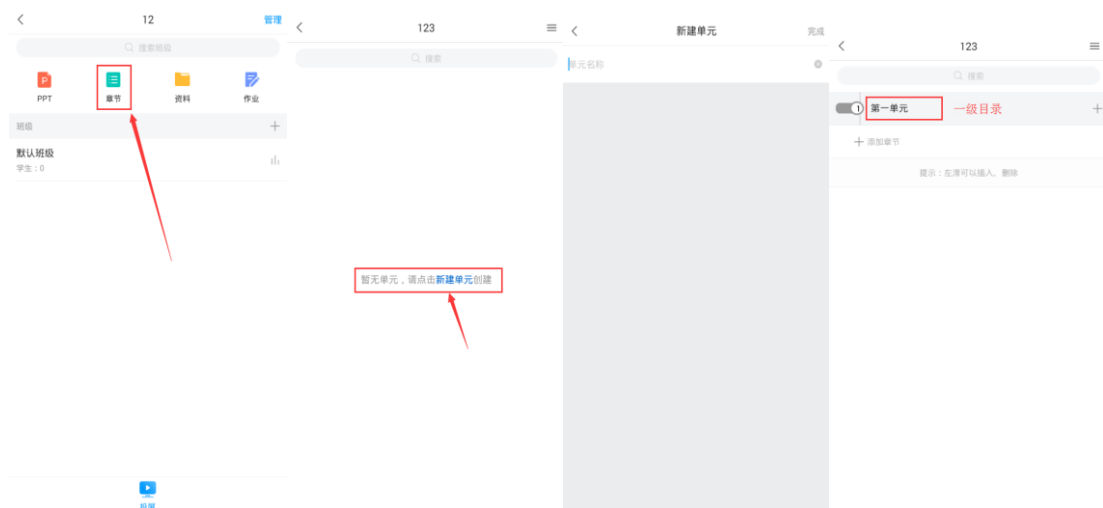
超星云盘

学习通为每位教师提供一个 150G 大小的云盘，在云盘中，可以上传教学资源，以备教学所需。



(1) 编辑课程目录

在课程页面，点击“章节”——“新建单元”，新建一个一级目录（注意：一级目录不可编辑内容），可以命名为：第一单元。



点击一级目录下方的“+”或右边的“+”，新增一个二级目录，命名为：第一小节。

(2) 上传课程资源

在二级目录下可以编辑内容，如文本、图片、音频、视频、测验、笔记、主题讨论等等。



或者点击右上角的三横线菜单，直接调用已有的专题章节、课程资源库或者笔记，作为章节内容。



3. 添加课程资料

在课程页面，点击资料，可以将书房收藏的资源导入。当然，也可以添加您设备本地的图片、文件以及自己撰写的学习通笔记等。



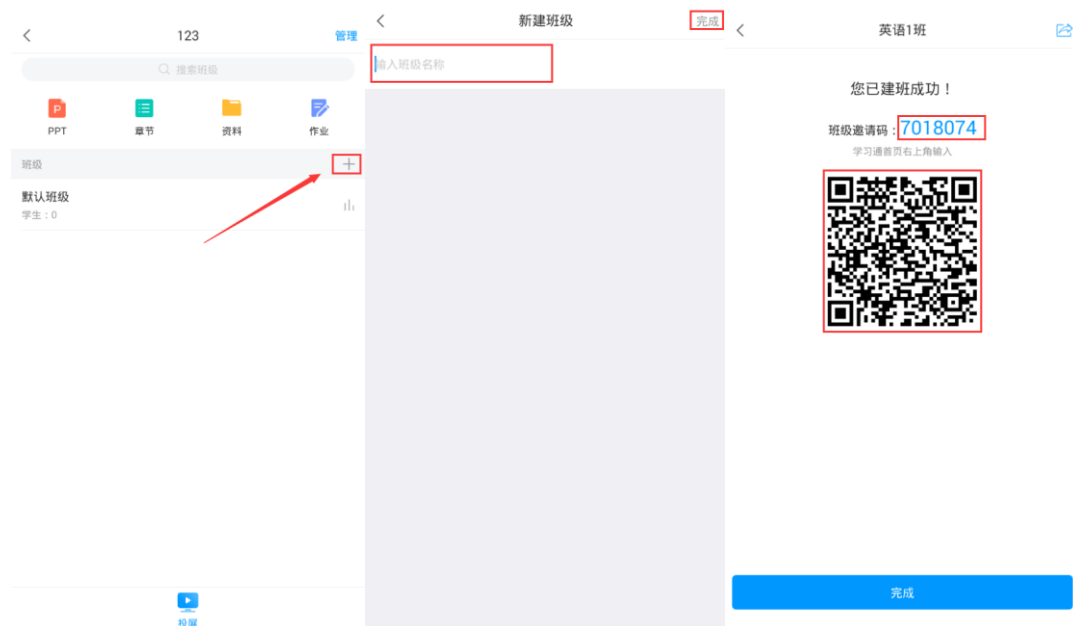
四、学习通上如何管理课程？

1. 学生管理

(1) 创建班级

课程建设完成后，需要添加学生才能进行教学。

新建好一门课程的时候，系统会自动生成一个默认班级，点击班级右边的“+”，输入班级名称，可以创建更多班级。



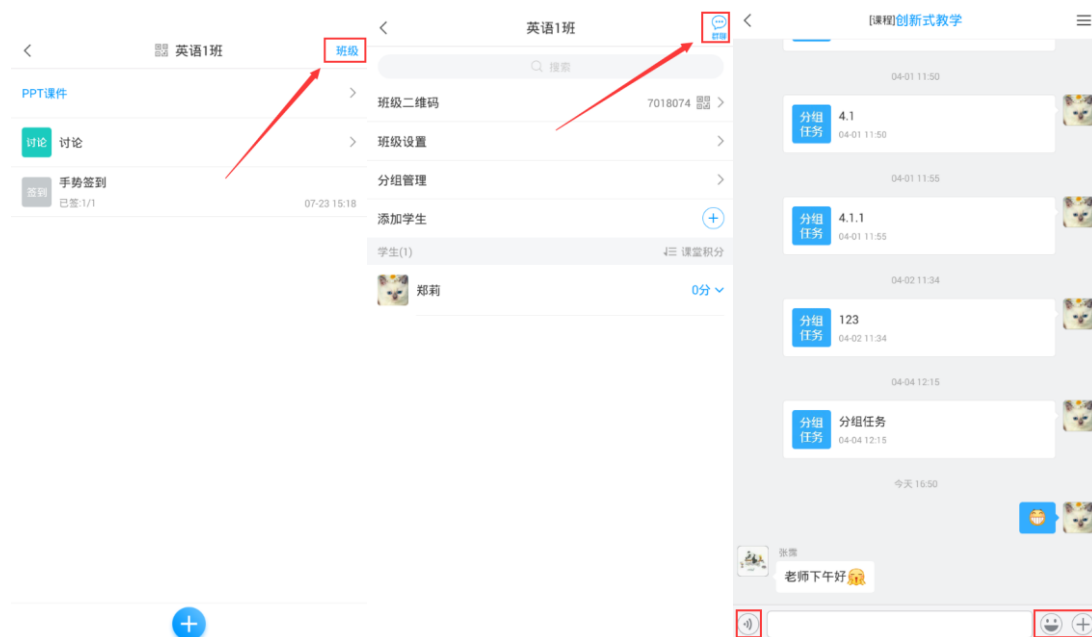
(2) 加入学生

班级创建好之后，学生端在学习通首页点击右上角“邀请码”图标可以扫码或输入邀请码加入对应班级。注意，每个班级的邀请码和二维码都不一样，请务必让对应班级的学生扫描正确的二维码或输入正确的邀请码。



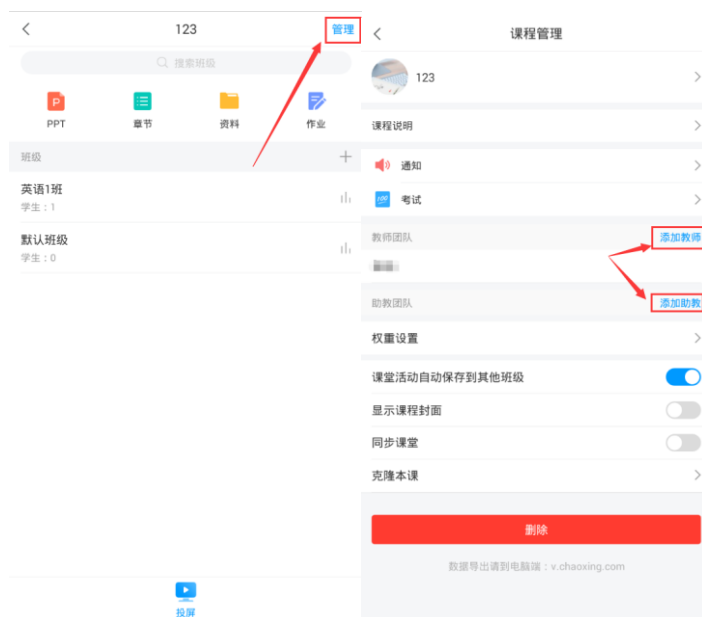
(3) 师生实时沟通交流

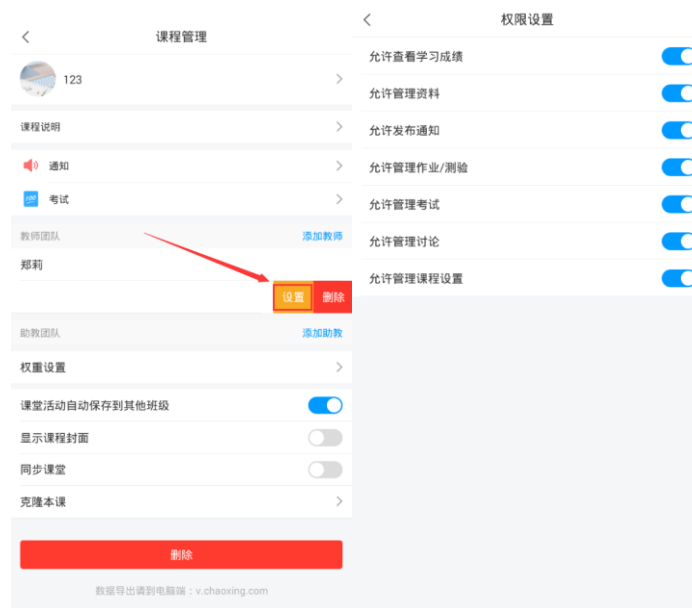
班级创建后，学习通会自动给班级生成一个班级群聊，学生可以加入班级群聊，随时进行沟通。师生之间，生生之间，均可私信。



2. 教师/助教团队管理

在课程首页右上角，点击“管理”，点击“添加教师”/“添加助教”即可。添加后，可对团队成员进行权限分配。点击教师团队的成员“左滑”点击设置



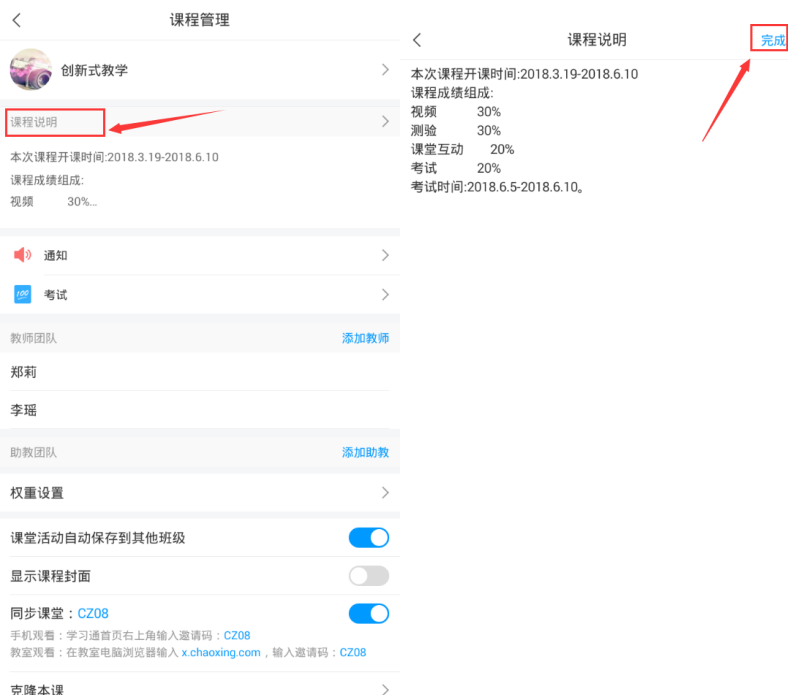


3. 课程成绩组成管理

在线课程运行过程管理中，学习通可以针对学生的学习数据自动记录生成学习成绩，成绩由多个细化指标组成，实现过程性评价管理。任课教师可根据课程的教学计划和教学内容安排合理进行设置。



在课程说明模块，可以填写课程的考核说明，学生这边可以直接了解：



4. 课程公告管理

老师的困惑：1. 给学生发的通知，经常有学生不知道？2. 想查查自己发的记录为证时，聊天记录查找费时？3. 通知学生没看到，耽误正常的教学？
赶快用学习通发通知吧！

1. 通知能准确的发送到每个学生的学习空间里，确保学生都能看到发送的通知内容。

2. 系统自动统计已读和未读学生名单，让学生的没看见和不知情不再成为理由。

3. 您的教学通知系统会自动为您记录，便于查找，随心所发。


点击课程首页，选择“通知”，编辑好通知内容，选择通知的对象，根据需要设置未读提醒（邮箱、短信、电话、应用内提醒等），点击右上角“发送”按钮即可。

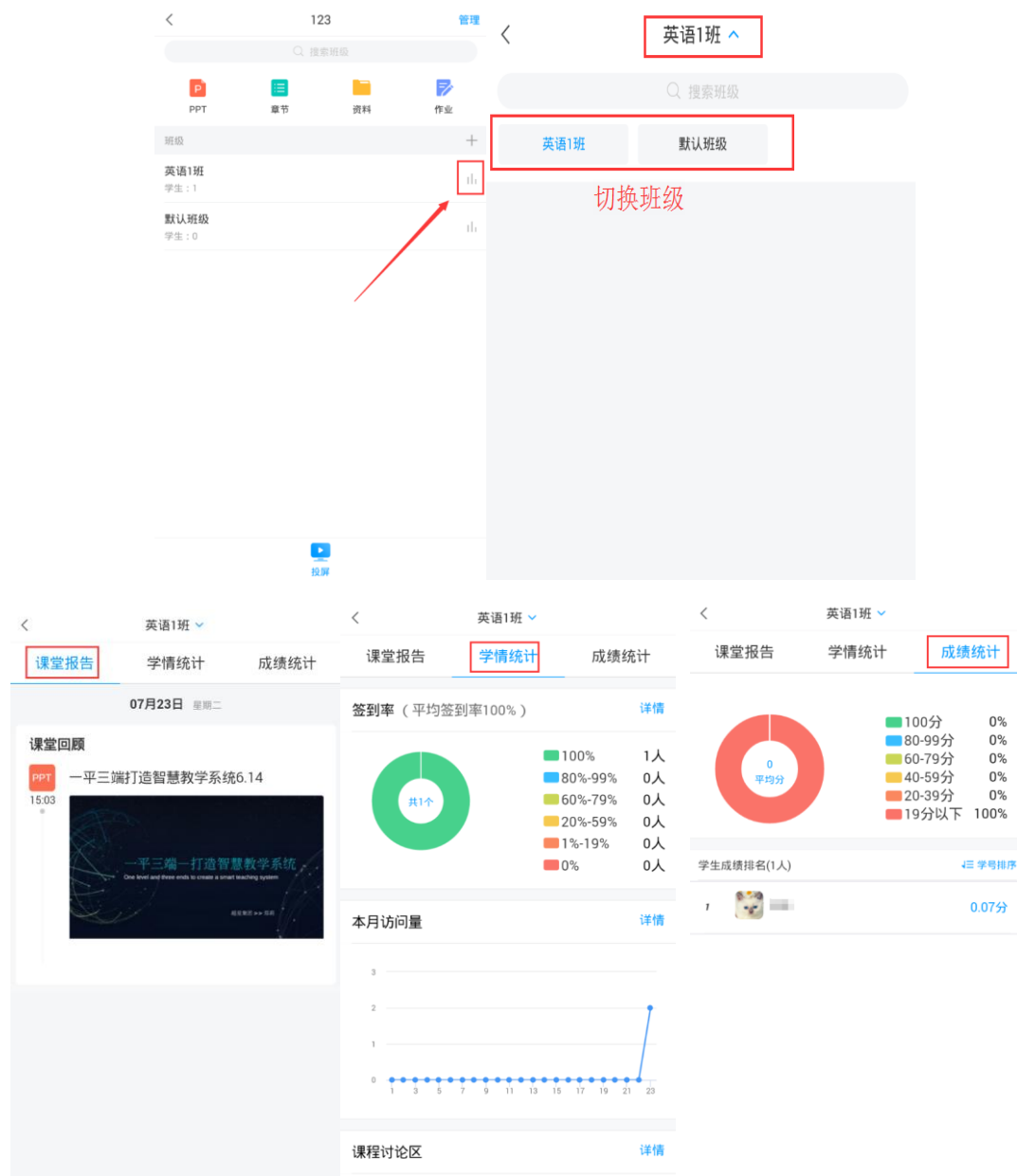


5. 教学数据查看

老师们在使用学习通教学时，有没有关注自己的课程签到、作业、讨论等内容的总体运行得如何呢？您的课程运行，学习通随时为您记录！

点击课程首页右上角“管理”，进入“统计”，可以选择按班级查看这一个班级的课程教学数据，包括课堂积分、签到率、访问量、讨论区帖子数量等等，也可以查看每一个学生获得的总分和分数详情。

教学数据按班级分开统计，在课程首页上，选择需要查看的班级，点击右方“”查看数据。



五、课程教学上如何使用学习通？

我们将教学过程分为四个阶段，即课前、课中、课后、课外阶段，在不同的教学阶段，使用对应的功能模块。

1. 学习通—课前备课教学

(1) 发送教学通知，推送教学资料。

通知：使用学习通给学生发送教学任务，例如：本周上课前需要自学完成第一章线上内容，课上将对本章内容进行测试，请同学们及时完成。

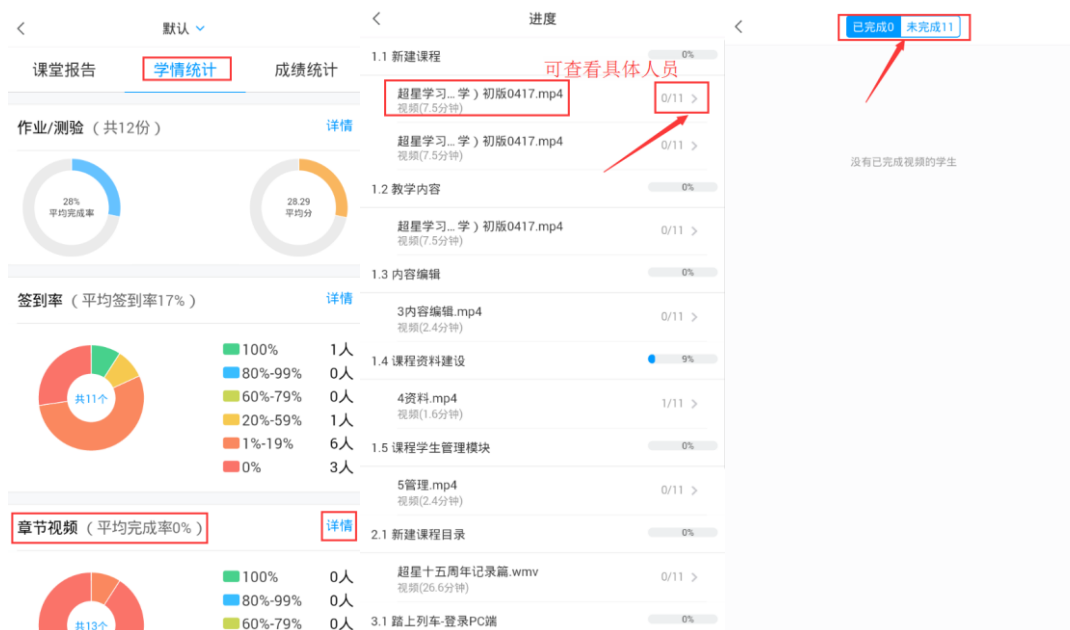
针对通知，可以查看学生阅读通知情况，并对未读的学生，进行提醒。

资料：课前需要学生了解学习的内容，可以推送到班级群聊里，让学生提前学习，课堂上开展讨论。

(2) 查看学生线上学习情况

线上资源学习情况，可以在备课前查看一下。根据情况，进行备课。

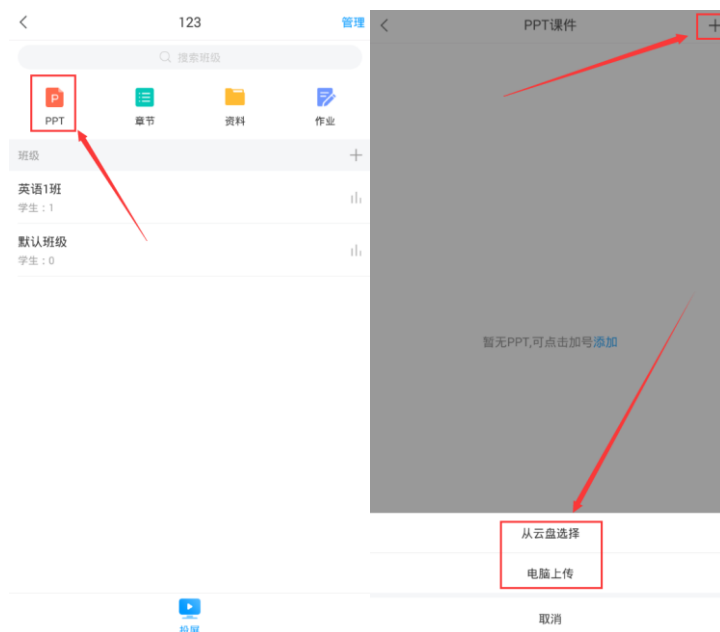
点击数据查看按钮“”选择学情统计，查看线上视频完成情况、测验完成情况。



(3) 学习通课堂教学备课

上传 PPT

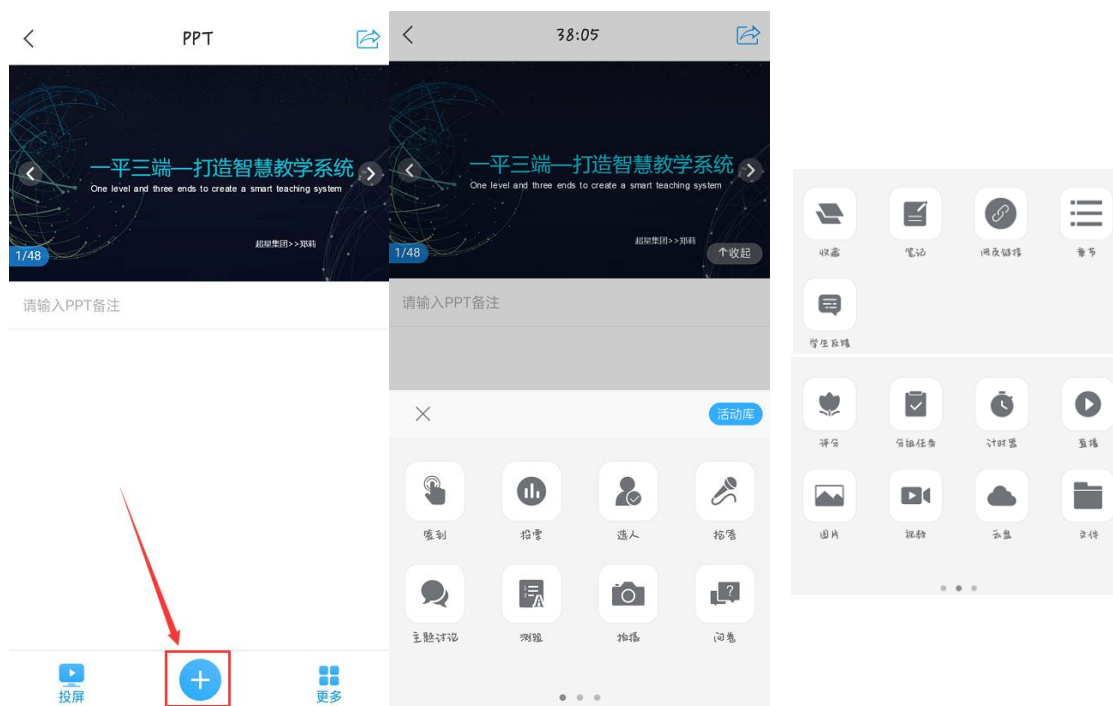
在课程首页页面，点击“PPT 课件”，选择需要使用的 PPT，也可点击“+”号添加要投屏的 PPT，可以选择从云盘或者电脑端上传 PPT。



添加课堂互动活动

PPT 添加好后，点击进入 PPT，我们可以在 PPT 的某页上添加相应的教学活动，正常授课时，到这一页时可以直接发放活动。

点击下方的“+”可以添加多个互动控件。常用的视频、图片、文档、测验、讨论等均可添加。



如在 PPT 第一页添加签到活动：点击签到控件，选择签到方式，设置完成，点击下方的保存，上课时再点击开始；PPT 第三页添加抢答活动、需要投屏的图片。

其他控件也可按照此方式添加。



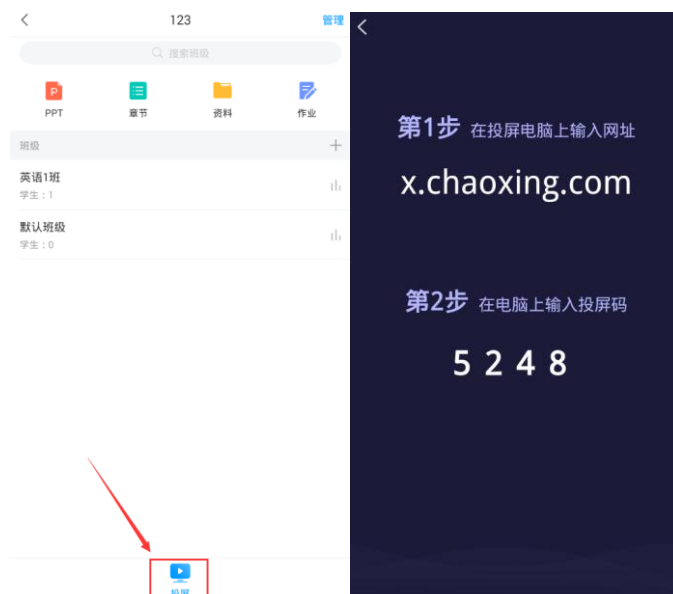
2. 学习通--课中互动教学

(1) 学习通投屏

学习通 4.0 版重磅推出了投屏功能，以后老师们上课更方便啦，再也不用费尽周折安装各种投屏软件了，也不用担心投屏莫名其妙掉线了，有了学习通投屏，随时开启大屏模式！

【投屏步骤】

1. 进入学习通课程页面，点击【投屏】；
2. 根据页面提示，在投屏电脑上输入网址：x.chaoxing.com；
3. 在电脑上输入投屏码即可。





投屏连接成功的电脑显示界面：

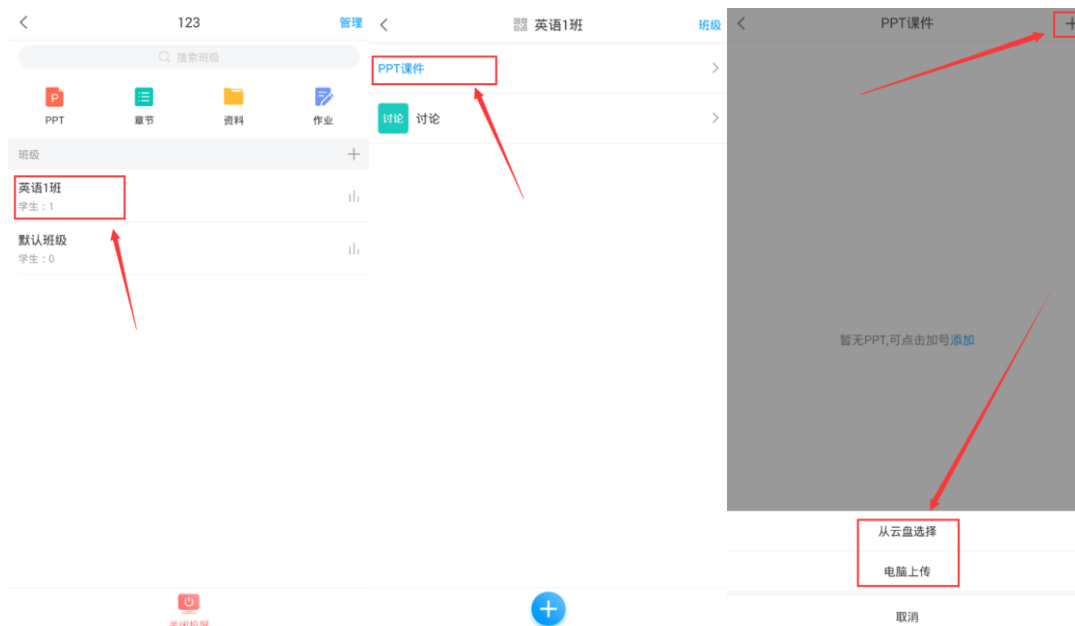


投屏连接成功的手机显示界面：



(2) 投屏上课 PPT

在开启投屏后，选择本次上课的班级，点击“PPT 课件”，选择需要使用的 PPT，也可点击“+”号添加要投屏的 PPT，可以选择从云盘或者电脑端上传。



上传成功后，在学习通“PPT 上课”模块会出现添加好的 PPT 文件，点击这个 PPT 即可进入播放模式。手机和电脑均可操控 PPT 翻页。在进行 PPT 投屏的同时，点击下方的“+”可以投屏签到、选人、抢答、图片、笔记等等内容。



电脑展业页面同学习通 PPT 页面同步：



（3）课堂互动

课堂活动可在课前准备好，也可在课堂直接发起。

签到

叮叮叮，上课啦！

您还在拿着花名册一个个点名吗？

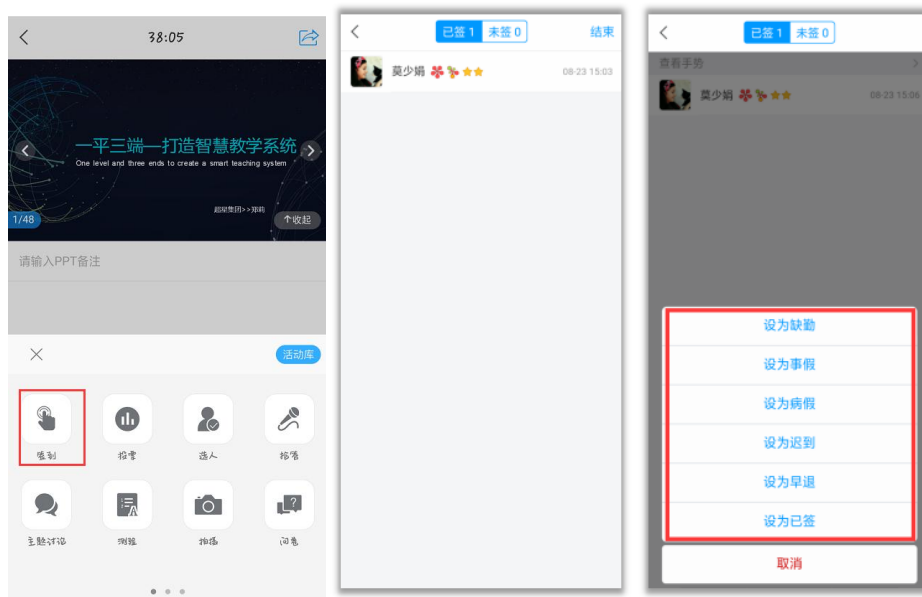
利用学习通签到功能，快速考勤，让学生乖乖报到！

选择任一个要发布课堂活动的班级，点击“+”，进入活动库，点击“签到”。

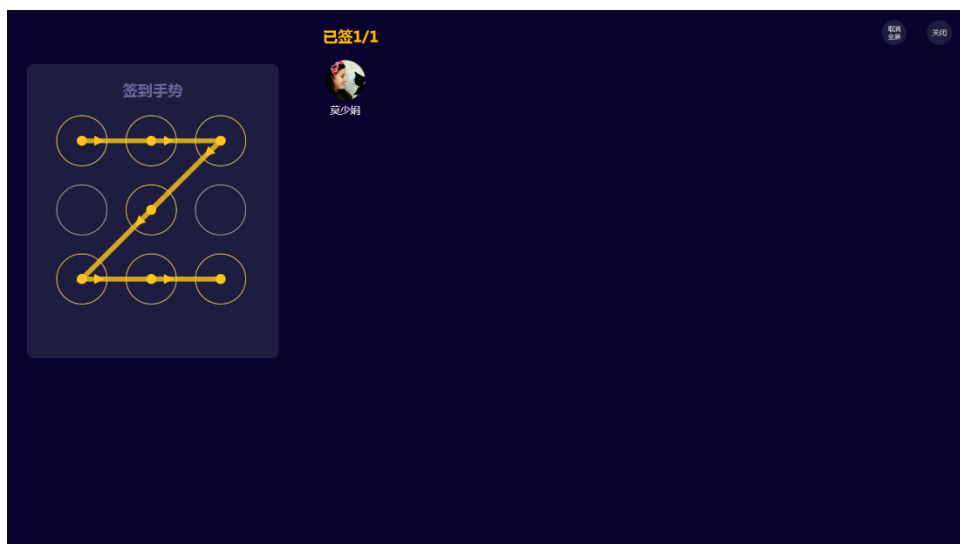
学习通提供四种签到方式：普通签到、手势签到、位置签到、二维码签到。选择任意一种签到方式后，点击下方的立即发放，或者“保存”，按照教师自己的教学安排来定时发放。



点击已发放的签到活动，可以看到截至目前的签到完成情况。您也可以根据实际情况手动修改签到结果，点击签到或未签到者，可以将其设置为缺勤、事假、病假等。



电脑端投屏显示效果：

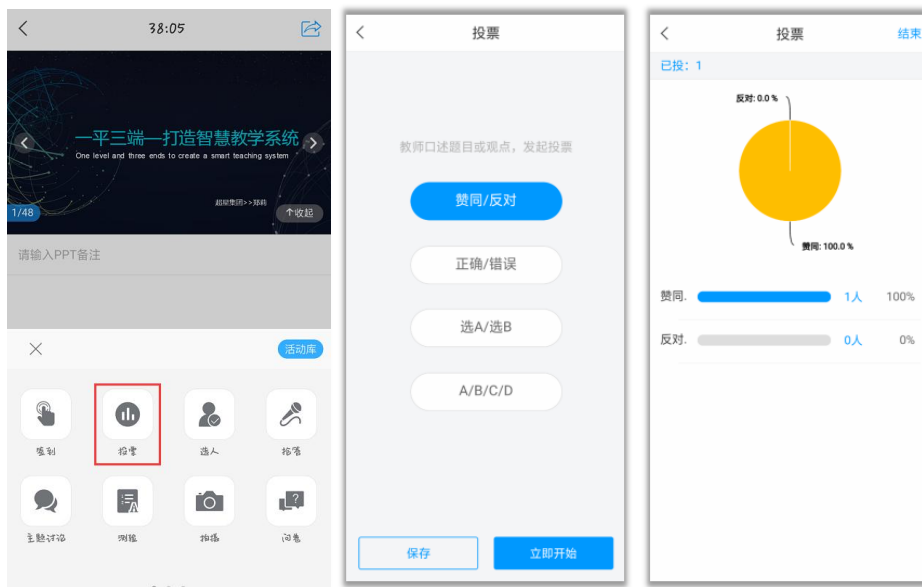


投票

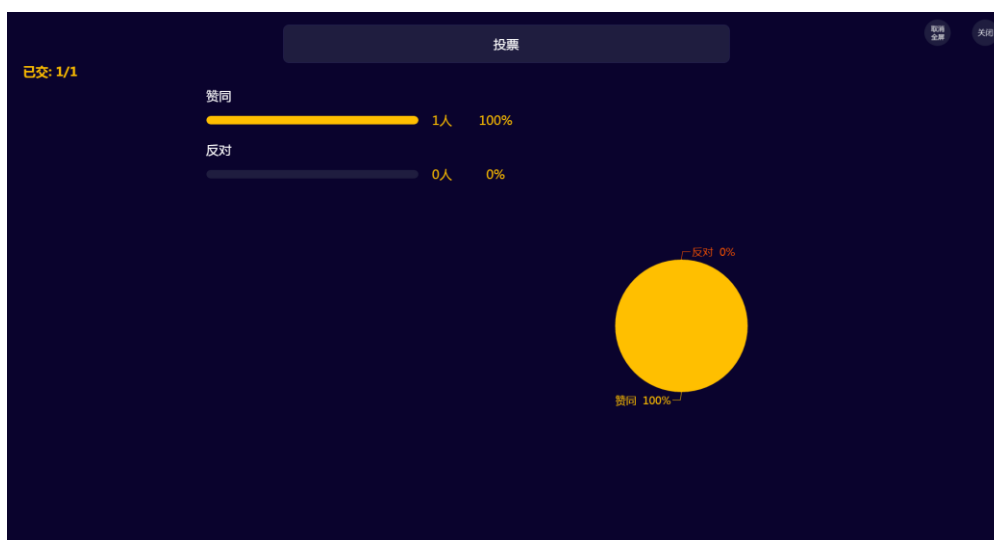
投票三大功能：

1. 可以了解学生对上节课的知识掌握情况；2. 课上发起投票，助力激活课堂，让学习更有料；3. 可以了解学生的课前预习情况。

点击活动库里的“投票”，由教师口述题目或观点，点击“立即开始”或“保存”即可。



电脑端投屏显示效果：



选人

想随机抽查学生的学习情况，了解学生掌握程度？

班级小活动、小福利，不知道选谁？

上课到提问环节，最怕空气突然安静？

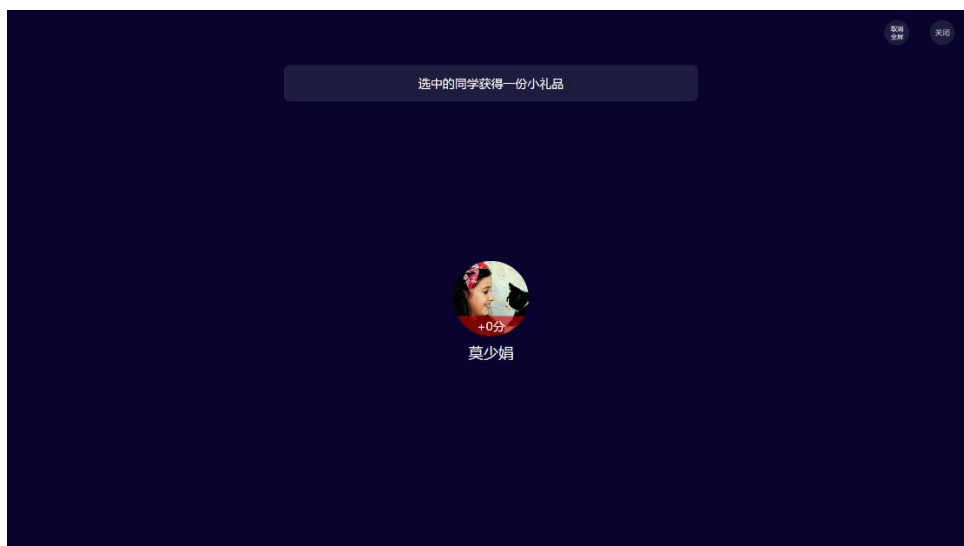
想要课前来点活动，活跃氛围？

一个选人，轻松搞定！

点击活动库里的“选人”，编辑题干，点击右上角“保存”或“发起选人”，可以摇一摇随机选人或者手动选人，对于选中的同学可以进行积分奖励。



电脑端投屏显示效果：

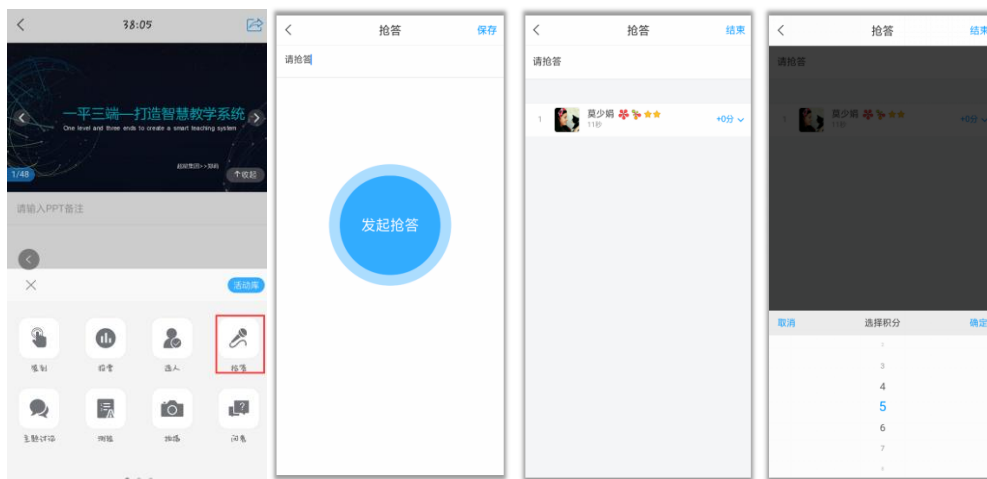


抢答

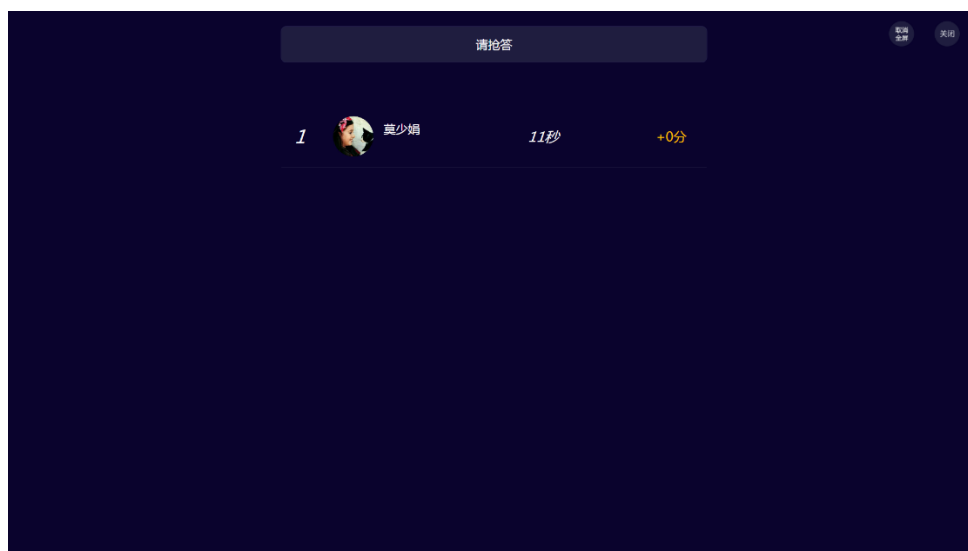
对教师：课堂抢答，营造活跃的学习氛围，带动学生兴趣，吸引学生注意力。通过小活动达到教学效果，同时培养学生的思考能力。学生的学习记录在班级管理中心随时可查看。打破传统的平时成绩最终评定，在过程中实现透明化。

对学生：一种新的教学方式，在课堂上的学习不再是老师一个人的天堂，参与活动，得到积分奖励，自己的努力当场会有成效。学习记录随时可查，激励自己，主动参与。

点击活动库里的“抢答”，编辑题干，点击“发起抢答”或“保存”即可，可以对参与抢答的同学进行积分奖励。

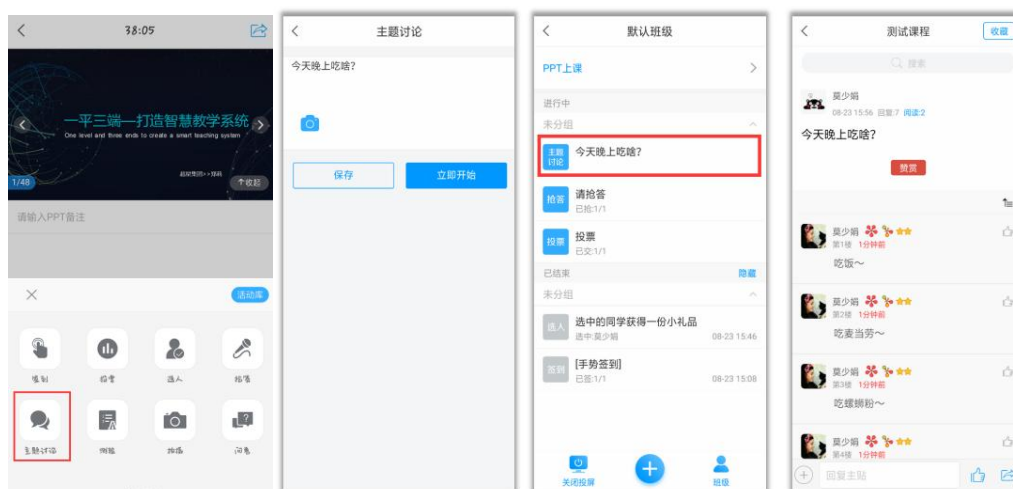


电脑端投屏显示效果：



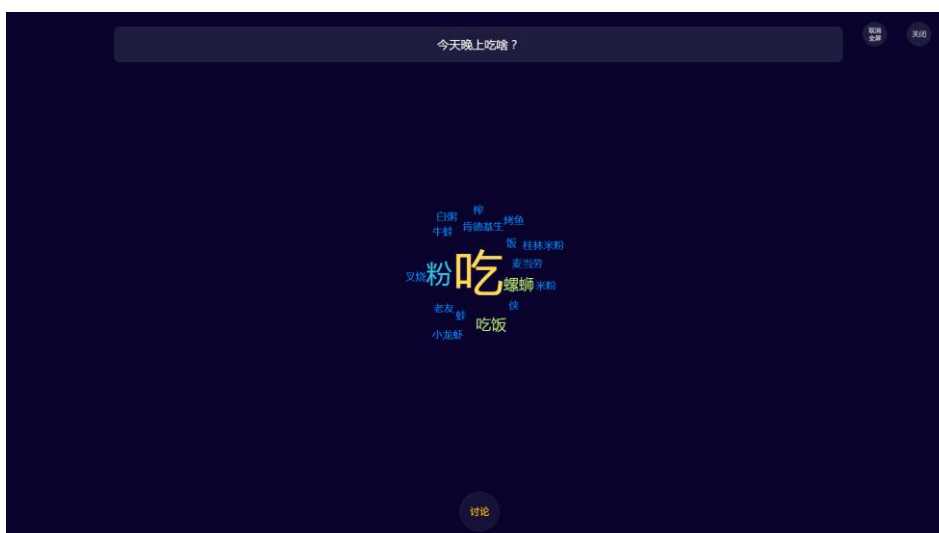
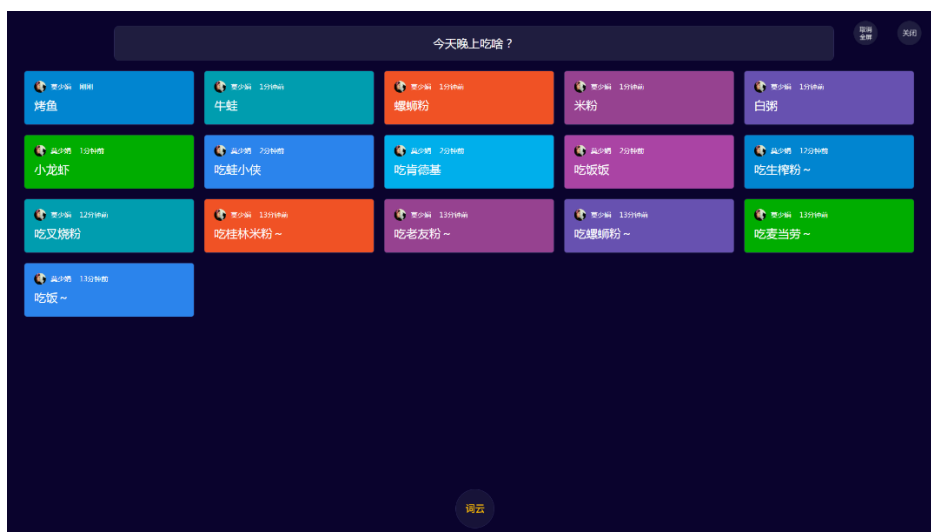
主题讨论

点击活动库里的“主题讨论”，编辑讨论主题，点击“立即开始”或者“保存”即可。发放主题讨论后，在进行中的活动可以查看讨论列表。



电脑端投屏显示效果：

主题讨论结果可以像“弹幕”一样，实时投屏到电脑，点击下方的“词云”按钮，还可以查看本次主题讨论的词云哦。

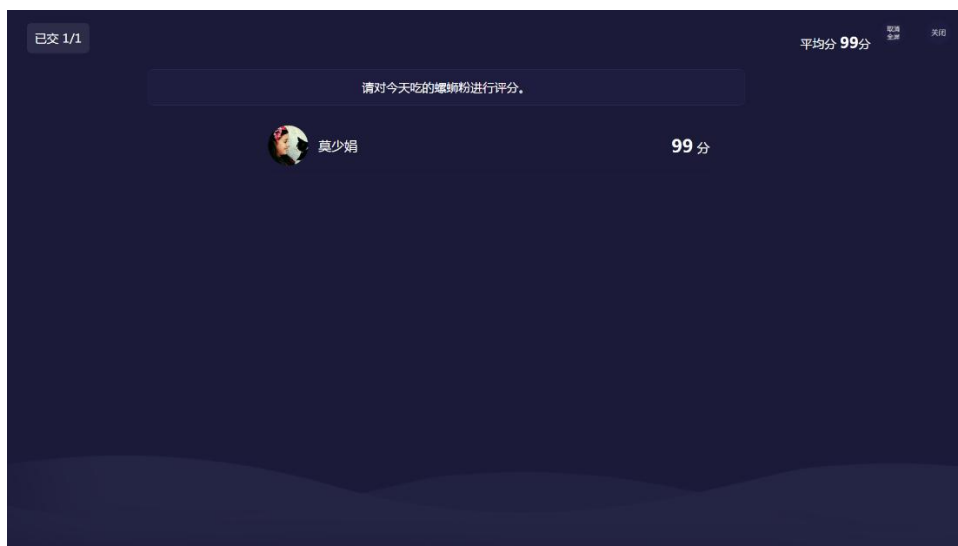


评分

点击活动库里的“评分”，编辑题干，根据教学需求设置评分项和其他评分参数，点击“立即开始”或者“保存”即可。



电脑端投屏显示效果：

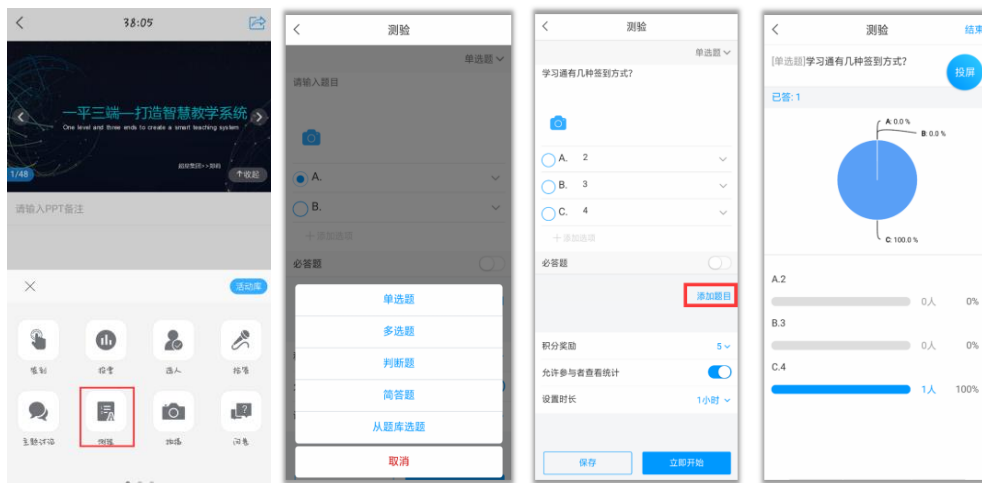


测验

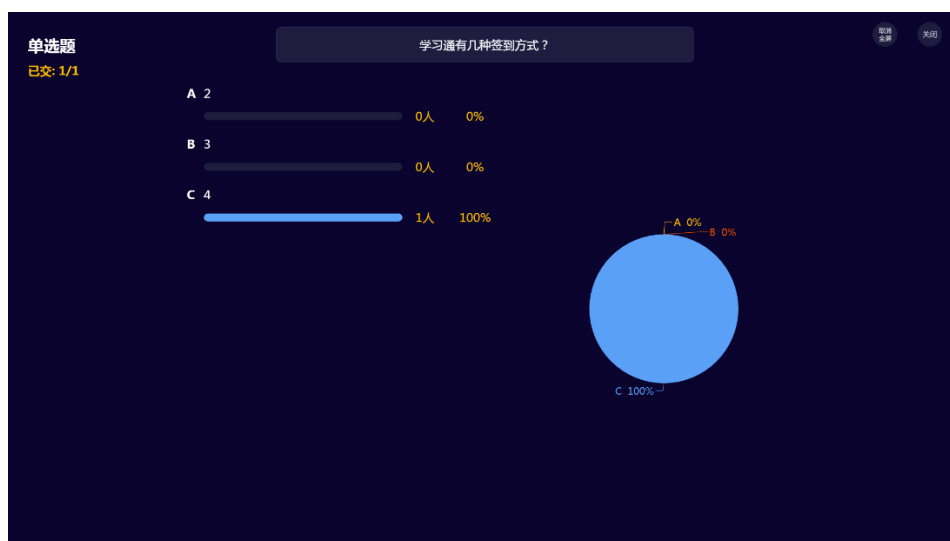
测验三大功能：

1. 激发课堂，对某一知识点进行详细讲解；2. 回顾上节课的知识，了解学生掌握情况；3. 监控学生课后学习情况和预习情况。

点击活动库里的“测验”，编辑题干或者从题库抽取题目，点击“完成创建”，填写测验标题，设置截止时间，点击“开始”或者“保存”即可。



电脑端投屏显示效果：



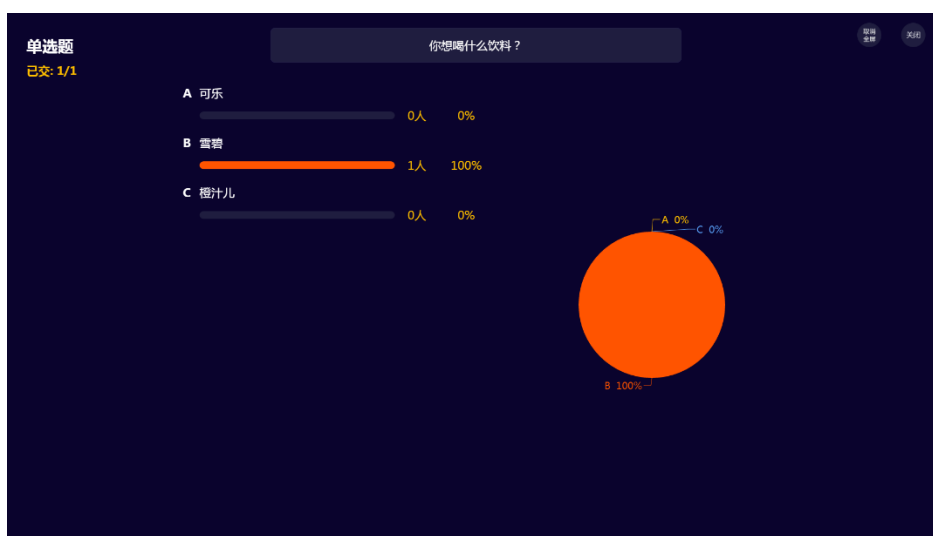
问卷

除了测验，也可以利用问卷来检验学情哦，预习任务完成得如何？本节课内容掌握如何？发个问卷，轻松 get ！

点击活动库里的“问卷”，编辑题干或者从问卷库抽取题目，点击“立即开始”或者“保存”即可。

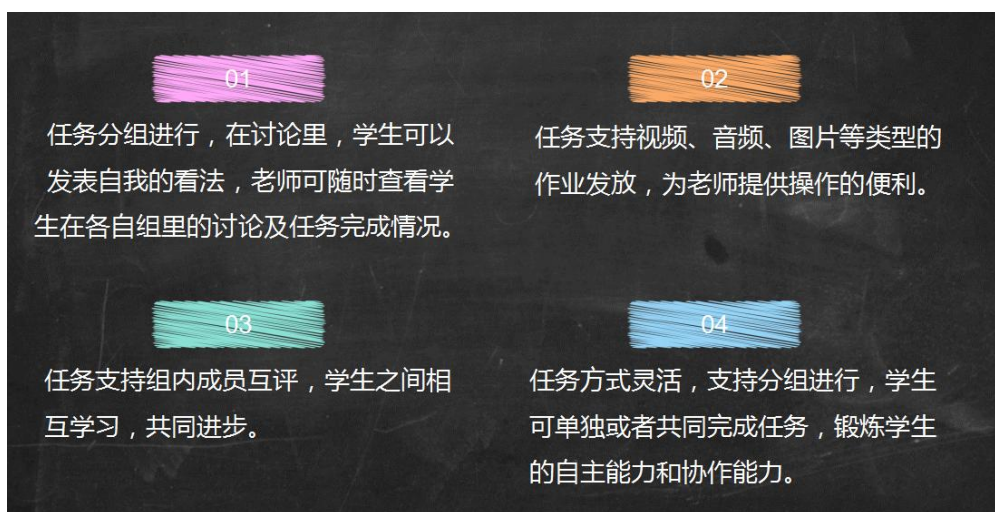


电脑端投屏显示效果：



分组任务

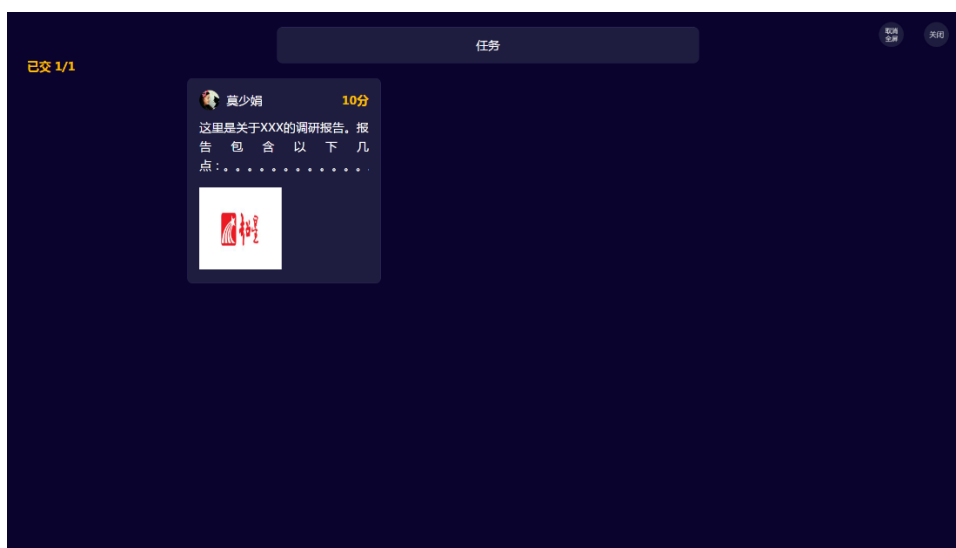
关于任务：



点击活动库里的“分组任务”，编辑题干（可以插入图片、录音、视频等类型的题目），点击“下一步”，根据教学需求，设置是否分组、组内互评、时长等参数，点击“开始”或者“保存”即可。



电脑端投屏显示效果：



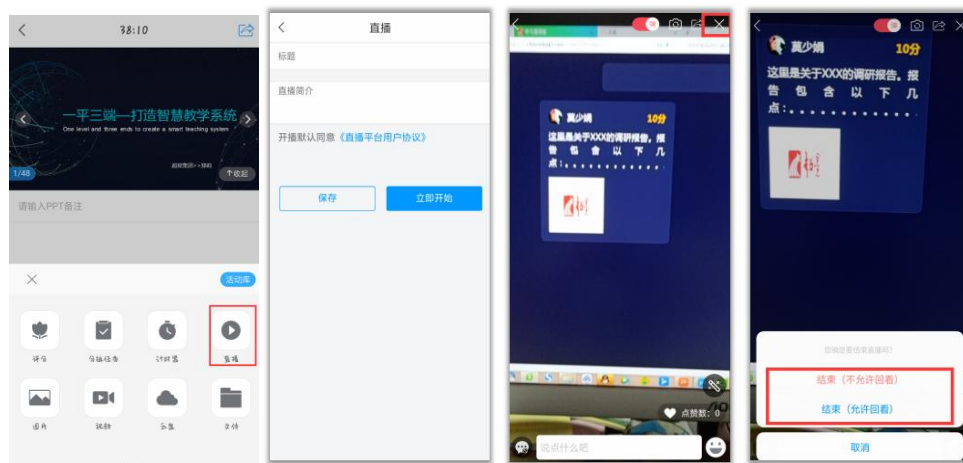
直播

实验课坐教室后排的学生看不清教师的操作？

想和学生分享自己的所见所闻？

来试试直播吧！

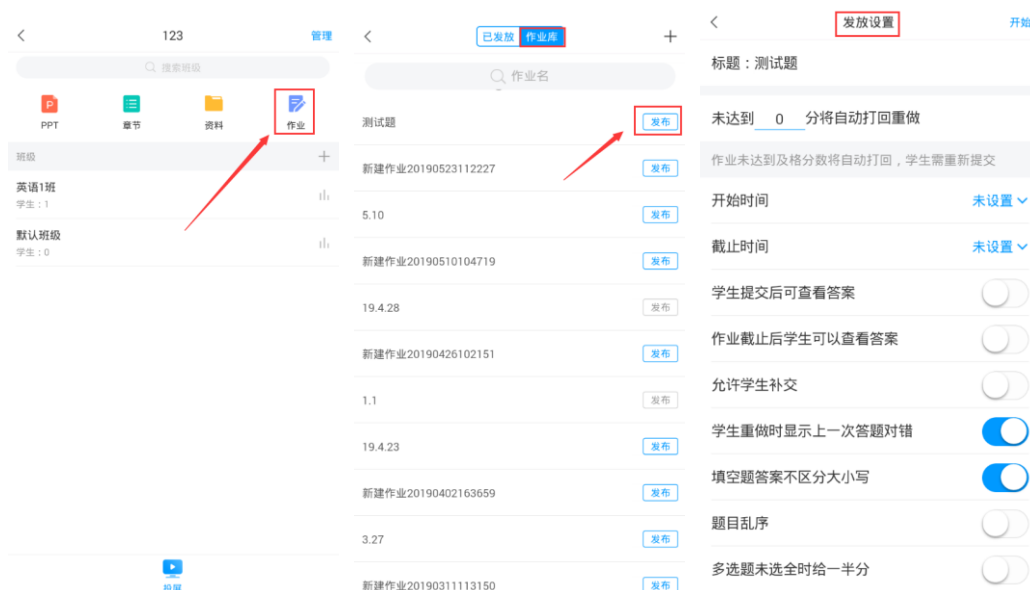
点击活动库里的“直播”，编辑标题，点击“立即开始”或者“保存”即可。直播结束后可以设置“允许回看”或者“不允许回看”。



3. 学习通--课后教学

(1) 作业

在电脑端平台编辑好的作业，也可以在学习通进行发布。点击课程界面的“作业”按钮，可以手动编辑，或者直接选择作业库里的作业进行发布。



作业发布后，在课程界面点击“作业”进入，就可以看到“已发放”的作业，作业的客观题由系统自动批阅，主观题则需要教师手动批阅打分或者打回重做。

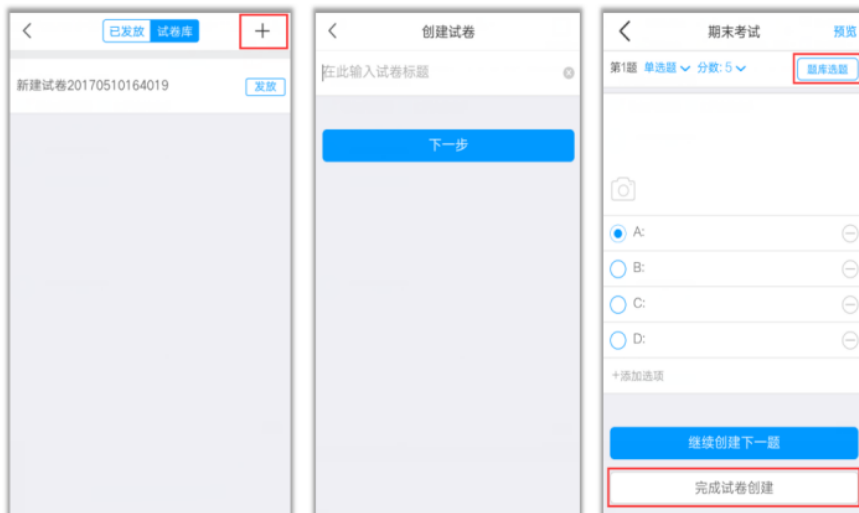


(2) 考试

在电脑端编辑好的试卷，可以通过电脑端发布，也可以通过学习通发布。点击课程界面右上角“管理”按钮，进入考试。可以手动编辑，或者直接选择试卷库里的试卷进行发布。



手动创建试卷



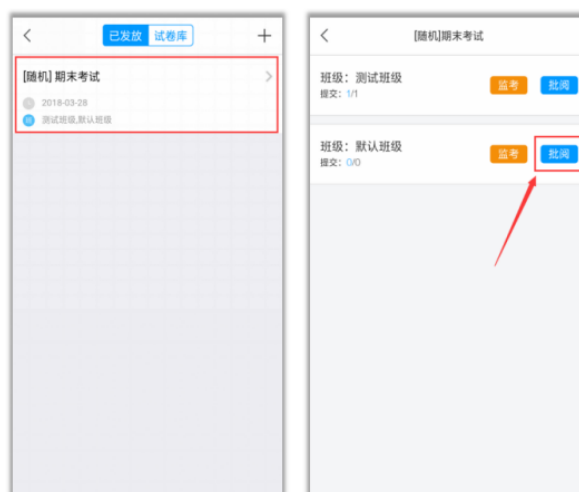
发布试卷

在试卷库找到创建好的试卷，点击“发布”，设置相关参数即可。



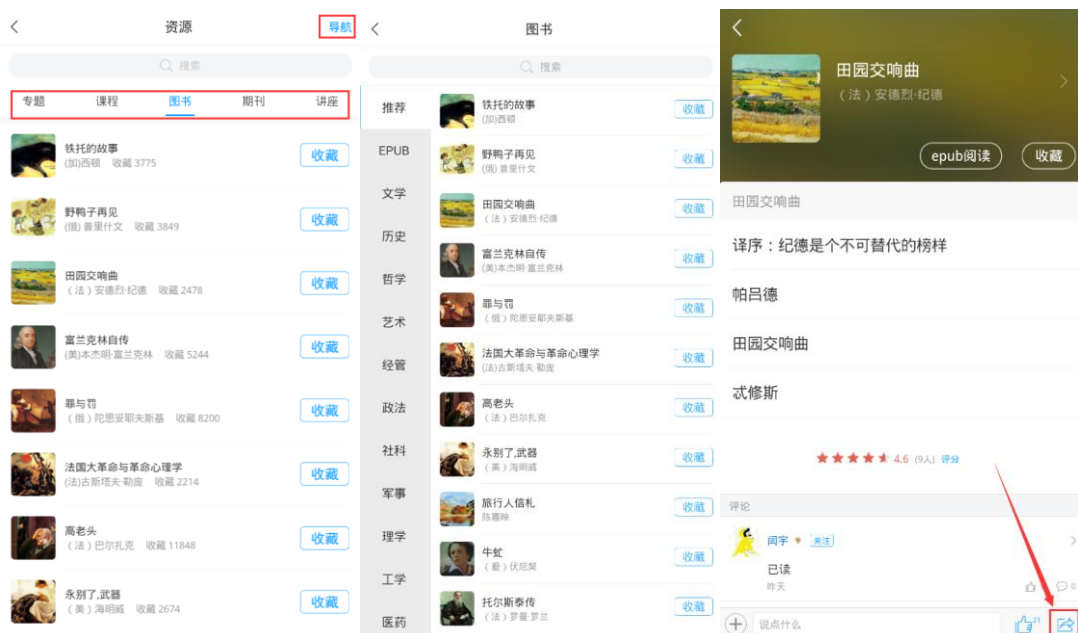
批阅试卷

在“已发放”找到要批阅的试卷，点击“批阅”即可。



4. 学习通—课外阅读推荐

学习通上包含期刊、图书、报纸等海量资源，教师可以直接推荐给学生阅读，培养学生移动阅读习惯。资源可一键转发至多个分享渠道，如课程、班级消息、点击“更多”可以分享到 qq、微信给学生。



学习是一种信仰！

超星学习通助力打造线上线下一体化混合式金课！